



RH EM FOCO

A REVISTA DE RECURSOS HUMANOS DO RIOPREVIDÊNCIA

Nº 1 - MARÇO/2020



TRILHA DE CAPACITAÇÃO EM EXCEL

Veja como funcionará a capacitação em Excel na Autarquia

SOFT SKILLS: AS COMPETÊNCIAS DO PROFISSIONAL DO FUTURO

Descubra quais são as competências essenciais para a sua carreira.

CURSO SEI É SUCESSO

Curso desenvolvido internamente torna-se referência

PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

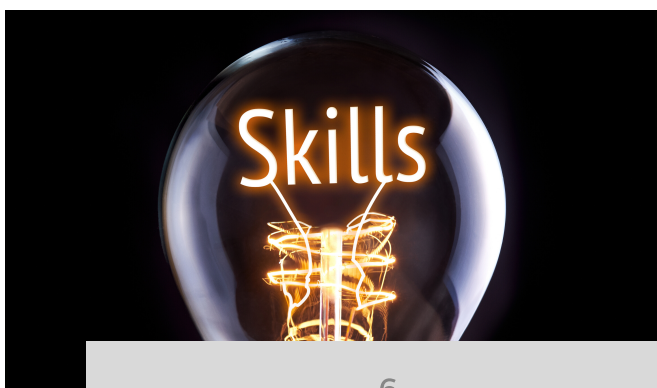
Decreto cria novas regras para gestores e fiscais de contratos

SUMÁRIO

3
Curso SEI é Sucesso

4
Rioprevidência Promove Ciclo de Palestras para os Estagiários

5
Programa de Capacitação em Gestão e Fiscalização de Contratos



6
Soft Skills

As Competências do Profissional do Futuro

8
Trilha de Capacitação em Excel

EDITORIAL

Em agosto de 2019 iniciamos um projeto chamado "Recursos Humanos em Foco", um periódico online com informações úteis de RH para todo o nosso corpo funcional. Desde então, foram publicadas 6 edições. O sucesso do Recursos Humanos em Foco nos fez querer ampliar esse trabalho. Nasceu então a revista RH EM FOCO. Desenvolvida pela GRH em parceria com a COMUNICAÇÃO, a revista continuará trazendo as informações de RH, agora de forma mais detalhada, e contará também com artigos escritos por servidores do Rioprevidência. Em cada edição, convidaremos um servidor para que escreva um artigo de interesse geral e compartilhe seus conhecimentos com todos. Participe conosco.

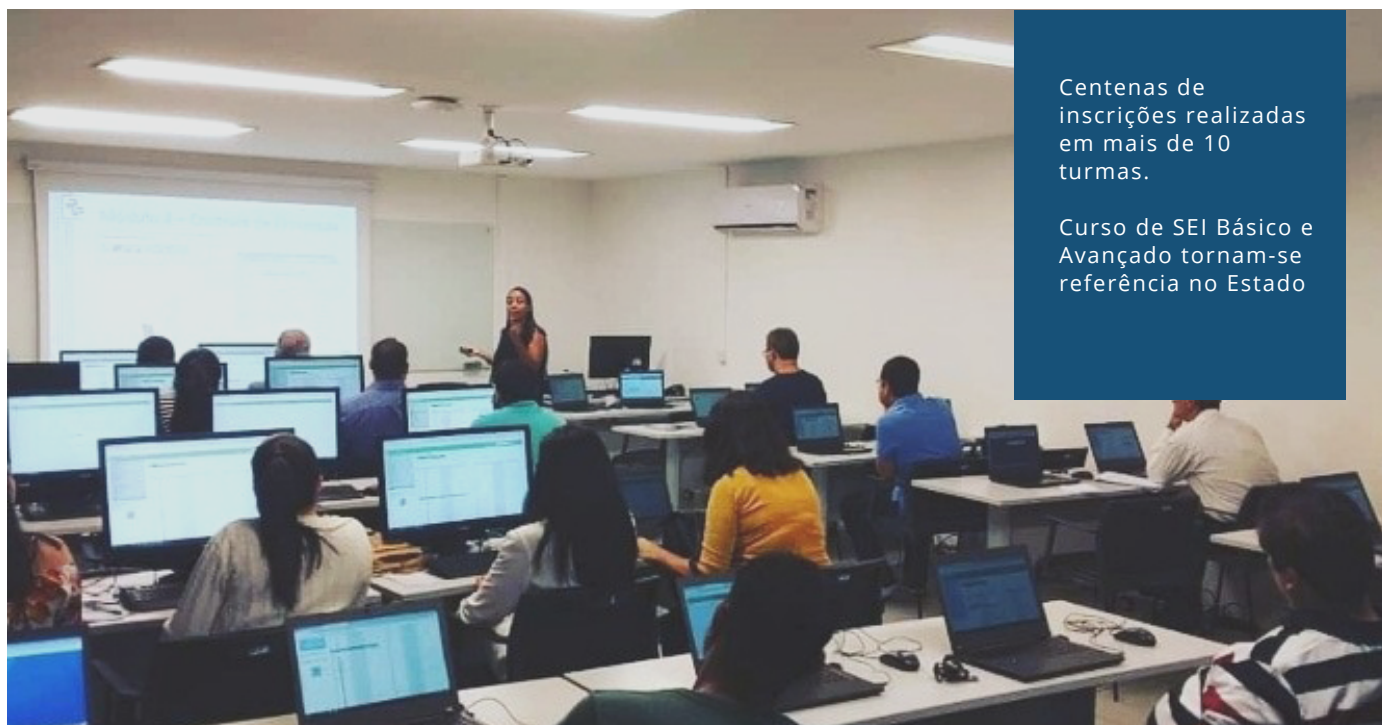
EXPEDIENTE

Ano I - Nº 1 - março 2020
Revista RH EM FOCO: Recursos Humanos Rioprevidência.
Conselho Editorial: Landa Araújo, Lendro Oliveira e Vanessa Pereira.

Projeto Gráfico e Diagramação: Leandro Oliveira.
Colaborador: Jorge Mosquera.
Revisão: Landa Araújo e Vanessa Pererira

CURSO SEI É SUCESSO

Por Leandro Oliveira



Centenas de inscrições realizadas em mais de 10 turmas.

Curso de SEI Básico e Avançado tornam-se referência no Estado

Desenvolver um curso de qualidade com aplicação prática para um público grande e diverso não é uma tarefa fácil. Mas, foi isso que a servidora Luciana Garcia da CGD/GAD fez entre o último trimestre de 2019 e o primeiro trimestre de 2020

Com a adoção do Sistema de Eletrônico de Informações - SEI pelo Estado do Rio de Janeiro, muitas dúvidas sobre a utilização do sistema foram levantadas. A implantação do SEI foi realizada pela Secretaria de Estado de Casa Civil e Governança - SECCG. Devido à grande demanda e ao curto prazo, a equipe responsável pela implantação efetuou treinamentos com pequenos grupos de cada órgão, os chamados pontos focais.

Mesmo após os treinamentos dos pontos focais, muitas dúvidas permaneceram. Por isso, foi necessário desenvolver uma solução que atendesse à necessidade dos servidores do Rioprevidência.

O Curso de SEI no Rioprevidência

Diante da demanda, a servidora Luciana Garcia desenvolveu um treinamento que abordou conhecimentos básicos do Sistema. Com carga horária de 7 horas e metodologia focada na prática, o curso teve grande procura e 6 turmas foram capacitadas. Amplamente divulgado e muito bem avaliado pelos participantes, logo se viu a necessidade de criar uma versão avançada do curso.

Assim como o curso básico, o curso avançado teve grande procura. Somando os dois cursos, foram realizadas mais de 200 inscrições, entre servidores e estagiários.

O sucesso dos cursos foi tanto que servidores de outros órgãos do Estado, como UERJ e RJPREV, solicitaram vagas.

Fica o nosso agradecimento à servidora Luciana Garcia pelo excelente curso.

“Muito bom o curso. Os instrutores explicaram muito bem sobre a ferramenta SEI. Parabéns aos envolvidos!”

Depoimento de um participante da turma 2 de SEI Básico.

Rioprevidência Promove Ciclo de Palestras para os Estagiários

Por Leandro Oliveira e Vanessa Pereira

Desde 2018, o Rioprevidência desenvolve uma série de atividades em parceria com o CIEE. Trata-se de um ciclo de palestras, que tem como público-alvo os estagiários da Autarquia. A cada dois meses um novo tema é abordado. No ano passado, foram apresentados temas como: "O Poder da Comunicação", "Desenvolvendo a Criatividade", "Planejamento de Carreira", "Gestão do Tempo e Foco", entre outros.

Dando continuidade ao ciclo, em 2020 já foi abordado o tema "Comportamento no Ambiente Corporativo". Outros temas serão desenvolvidos ao longo do ano.

No dia 20 de fevereiro, a GRH realizou uma palestra sobre a importância do Código de Ética Profissional da Autarquia. A atividade foi aberta a todos os estagiários. A Gerente de RH, Vanessa Pereira, apresentou o posicionamento institucional de enfrentamento a qualquer forma de violência, dentre as quais encontram-se o assédio sexual e moral no ambiente de trabalho.

Os eventos realizados em parceria com o CIEE, assim como os desenvolvidos internamente, têm como objetivo oferecer aos estagiários conhecimentos e habilidades que os auxiliem em sua trajetória no Rioprevidência e os prepare para a vida profissional.



PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS

Por Leandro Oliveira

Com o advento do Decreto Nº 46.642/2019, que regulamenta a fase preparatória das contratações no âmbito do Estado do Rio de Janeiro, houve uma série de alterações nas responsabilidades e atribuições dos fiscais e gestores de contratos.

Por esse motivo, o Rioprevidência desenvolveu um programa de capacitação para preparar seus servidores para essa nova realidade.

A Gerência de Administração - GAD ministrará diversos cursos, que foram pensados para atender às demandas da Autarquia com foco no novo Decreto e nas boas práticas de gestão e fiscalização de contratos.

Todos os gestores e fiscais de contratos do Rioprevidência deverão participar dos treinamentos.

CURSOS

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

DOCUMENTOS-MODELO PARA LICITAÇÃO

NOVO FLUXO DE LICITAÇÃO

PENALIDADES E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

FISCALIZAÇÃO DOCUMENTAL E O CIFD

O programa divide-se em 5 cursos, todos ministrados por servidores da GAD.

As duas primeiras turmas do primeiro curso (Planejamento da Contratação) aconteceram em 2019.

O programa de capacitação terá cursos sobre: Planejamento da Contratação, Documentos-Modelo para Licitação, Novo Fluxo de Licitação, Penalidades e Fiscalização da Execução e Fiscalização Documental e o CIFD.

Os cursos têm entre 4 e 7 horas de duração cada e acontecerão na Escola de Educação Previdenciária-EEP. A CCD/GRH divulgará as datas e os procedimentos de inscrição.

"Todos os gestores e fiscais de contratos do Rioprevidência deverão participar dos treinamentos."

SOFT SKILLS: AS COMPETÊNCIAS DO PROFISSIONAL DO FUTURO

Por Leandro Oliveira

Soft skills. Você conhece essa expressão? Fique tranquilo caso a resposta seja não. A tradução literal de *soft skills* é "habilidades leves" ou "competências suaves". No Brasil, elas geralmente recebem o nome de habilidades sociais, competências não cognitivas ou competências socioemocionais. Em resumo, o termo *soft skills* abarca as competências relacionadas a habilidades sociais e emocionais.

Por outro lado, as *hard skills* são as competências cognitivas. Ou seja, são as competências técnicas relacionadas a determinadas atividades. As *hard skills* são o principal foco das escolas, faculdades e cursos de formação profissional que, em sua maioria, não abordam habilidades emocionais e sociais na sua grade de formação. As competências técnicas são necessárias, mas não são suficientes para dar conta dos desafios do mundo contemporâneo, com relações de trabalho cada vez mais complexas.

A organização do trabalho no mundo atual é extremamente dependente das relações interpessoais e a maneira como essas relações irão se desenrolar no cotidiano trará forte impacto sobre resultado final do trabalho.

Isso corresponde a dizer que não basta ter uma equipe tecnicamente competente. Pois, além das competências técnicas, é necessário que os membros da equipe saibam e queiram compartilhar seus conhecimentos, comuniquem-se de maneira eficiente, tenham empatia para se colocar no lugar do outro, tenham equilíbrio emocional para atuar em um ambiente de grande pressão e saibam tomar decisões complexas em um ambiente de constantes mudanças. Isso, apenas para citar alguns dos desafios diários do trabalhador contemporâneo. A lista certamente é muito mais extensa.

"A organização do trabalho no mundo atual é extremamente dependente das relações interpessoais e a maneira como essas relações irão se desenrolar no cotidiano trará forte impacto sobre resultado final do trabalho"

As *soft skills* não descartam as competências técnicas. Na verdade, elas se complementam. É indiscutível que um bom profissional tenha que ter domínio técnico da atividade que se propõe a fazer. Mas, como já foi dito no início dessa matéria, é praticamente impossível separar o trabalho das relações sociais. Mesmo aquelas atividades mais solitárias possuem algum nível de interação. E, para interagir, é preciso ter habilidades que vão além do campo de conhecimento técnico da atividade exercida.

Diversas pesquisas realizadas por psicólogos, economistas e educadores apontam a importância das *soft skills* para o desempenho acadêmico e profissional. Estudo conduzido pela FGV em 2016, analisa a influência das *soft skills* na contratação de profissionais para cargos de gestão. O estudo concluiu que as *soft skills* são vistas como competências fundamentais para a atuação dos gestores, podendo impactar na contratação.

A lista de competências é extensa e pode variar de acordo com o autor e a abordagem utilizada. Porém, existem algumas *soft skills* citadas de maneira recorrente. Falaremos brevemente de algumas delas.

Gestão de Conflitos:

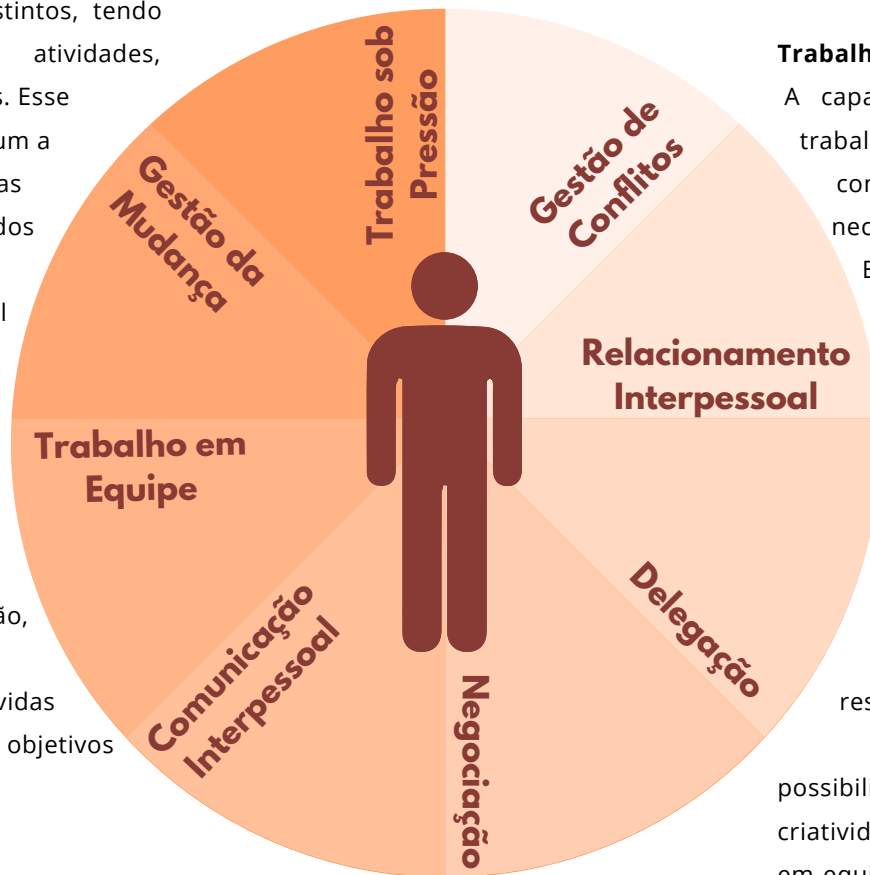
Os conflitos são inevitáveis e aparecem quando há divergência de ideias e opiniões. O conflito faz parte da condição humana e não é necessariamente ruim que ele exista. Pessoas diferentes, com histórias de vida diferentes, crenças e valores distintos, tendo que compartilhar atividades, espaço físico e metas. Esse é o ambiente comum a praticamente todas as organizações. Com todos esses ingredientes é natural e até previsível que conflitos aconteçam. Nesse ambiente, destacam-se os profissionais que conseguem identificar e controlar a situação, agregando interesses entre as partes envolvidas no conflito em prol de objetivos comuns.

Negociação:

A habilidade de fazer boas negociações é algo que precisamos não só no ambiente de trabalho. Muito antes de iniciarmos nossa vida laboral já nos deparamos com diversas situações nas quais temos que empenhar nossos esforços de negociação para alcançar um resultado mais próximo daquilo que desejamos. Uma criança negocia com os pais sobre fazer a tarefa de casa ou jogar videogame.

Às vezes ela cede em algum ponto para ser atendida em outro. Às vezes o pai, como autoridade superior, simplesmente impõe sua vontade. Contudo, uma negociação de sucesso deve ser aquela em que ambos saem ganhando, sempre que possível.

É importante ter em mente que, na maioria das vezes, ninguém sai 100% satisfeito. Por isso, uma solução que agrada a todas as partes de uma negociação, pressupõe a disposição em ceder mediante argumentos sólidos e justos.



Trabalho em Equipe:

A capacidade de cooperar e trabalhar em equipe é outra competência extremamente necessária para os nossos dias. Essa é outra habilidade que aprendemos desde cedo, mas que deve ser treinada e exercitada ao longo da vida. O trabalho em equipe tem muitos ganhos. A possibilidade de ter diversas mentes que pensam de formas diferentes atuando para resolver um mesmo problema abre uma janela de possibilidades e favorece a criatividade. Na verdade, o trabalho em equipe envolve um conjunto de competências socioemocionais, como comunicação, proatividade, automotivação, empatia, etc.

De forma bem resumida, essas são apenas algumas das *soft skills*, as competências profissionais que podem fazer toda a diferença.

Sobre o autor: Graduação em Psicologia (PUC-Rio 2013); Pós-Graduação em Gestão de Pessoas (UCAM 2020); Pós-Graduação em Terapia Cognitivo Comportamental (Celso Lisboa - em curso)

Trilha de Capacitação em Excel

Por Jorge Mosquera

A Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento (CCD/GRH) desenvolveu um programa de treinamento estruturado com níveis progressivos de dificuldade de Excel. A Trilha de Capacitação em Excel tem como principal objetivo uniformizar o conhecimento do MS Excel dentro do âmbito do Rioprevidência, para que todos tenham conhecimentos mínimos da ferramenta e potencializem o seu uso.

A Carga horário total da trilha é de 40 horas, distribuídas da seguinte forma:

- ✓ **Conhecimentos Essenciais em Excel (12 horas)**
- ✓ **Trabalhando com Fórmulas e Funções (8 horas)**
- ✓ **Tabelas e Gráficos Dinâmicos (4 horas)**
- ✓ **Introdução à Gravação e Edição de Macros (16 horas)**

Os cursos são destinados prioritariamente aos servidores do Rioprevidência. A participação de estagiários está vinculada à disponibilidade de vagas.

Os interessados serão submetidos a um Teste de Nivelamento, que definirá se o ingresso na trilha ocorrerá no início ou diretamente em algum curso específico.

Todos os cursos terão avaliação de aprendizagem e, para obter o certificado de conclusão do curso, o aluno deverá ter desempenho igual ou superior a 70% na avaliação final.

Ao concluir a trilha, o servidor receberá uma certificação interna, atestando seus conhecimentos da ferramenta, de acordo com os padrões definidos pelo Rioprevidência. Essa certificação será utilizada no futuro para diversas ações de gestão de pessoas na Autarquia.

As datas dos cursos e os procedimentos de inscrição serão divulgados em breve.

