



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

Protocolo de Infraestrutura Tecnológica e de Comunicação para Trabalho Remoto – PITC-TR

Sumário

Premissas	2
Escopo	2
Agendamento de atendimento	2
Verificação dos requisitos mínimos	3
Instalação do Software	3
Sistemas Legados	3
Backup e/ou recuperação de software	3
Solicitação de VPN	4
Manutenção Software	4
Manutenção de equipamentos	4
Procedimentos de Configuração:	4
Recursos tecnológicos próprios necessários ao trabalho em Trabalho Remoto.	5
Requisitos Mínimos	5
Hardware:	5
Software:	5
Navegadores de Internet	6
Software de VPN	6
Requisitos de Internet:	6
Requisitos telefônicos:	6
Requisitos Recomendados	7
Hardware:	7
Software:	7
Navegadores de internet	8
Software de VPN:	8
Requisitos de Internet:	8
Requisitos telefônicos:	8



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

Protocolo de Infraestrutura Tecnológica e de Comunicação para Trabalho Remoto – PITC-TR

Procedimentos a serem cumpridos junto a GIN pelo servidor participante de programas de Trabalho Remoto.

Premissas

Para a realização dos procedimentos de configuração do trabalho remoto serão necessários os seguintes requisitos:

- Internet com estabilidade para configuração;
- Energia elétrica estável;
- Notebook ou desktop pessoal com sistema operacional conforme requisitos mínimos, atualizado e funcionando de forma correta, sem travamentos ou erros pré-existentes, entre outros;
- Ter um telefone à disposição para contato caso tenha necessidade.

O atendimento é estimado em aproximadamente 1 hora.

Qualquer atendimento se limita ao horário das 9 horas às 18 horas. No caso de interrupção do atendimento após às 18h, o suporte entrará em contato na primeira hora do dia útil seguinte, para continuidade e finalização.

Escopo

Agendamento de atendimento

Para a configuração do notebook ou desktop pessoal do servidor, será necessário a abertura de SATI contendo **todos** os anexos requeridos, devidamente preenchidos e assinados do Capítulo III – artº 6 da Minuta do trabalho remoto.

Todas as solicitações e interações deverão ser obrigatoriamente realizadas via SATI.

A configuração só será feita através de agendamento junto a GIN, respeitando o horário pré-determinado pela gerência de informática.

A GIN deverá ser informada com 24h de antecedência em caso de cancelamento do agendamento.

Caso não seja realizado o atendimento por indisponibilidade do solicitante, durante o horário reservado, a SATI será finalizada automaticamente, sendo necessário novo agendamento para atendimento.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

Protocolo de Infraestrutura Tecnológica e de Comunicação para Trabalho Remoto – PITC-TR

A atuação da GIN se restringe aos seguintes softwares Windows (sistema operacional), Microsoft Office, Cliente VPN, Antivírus e Java.

Verificação dos requisitos mínimos

A análise de requisitos estipulados no anexo I - parte I da Minuta do Trabalho Remoto será feita de modo remoto através da assistência rápida do Microsoft Windows 10.

Só serão verificados os softwares necessários à execução do trabalho remoto: Windows (sistema operacional), Microsoft Office, Cliente VPN, Java e Antivírus. Caso identificado que algum desses softwares não seja genuíno, não será efetuado o procedimento, com o respectivo registro e encerramento do atendimento (SATI).

Instalação do Software

No atendimento agendado, o único software possível de instalação será a do Microsoft Office 365 de propriedade do Rioprevidência, aos que optarem por esta. Neste caso se faz necessário a desinstalação de qualquer outro Microsoft Office que exista no equipamento, ação essa de responsabilidade do optante, sendo pré-requisito para a instalação.

Lembramos também que ao termino da participação do optante no trabalho remoto do Rioprevidência, não será de responsabilidade da GIN a reinstalação do outro Microsoft Office existente anteriormente.

Fica claro ao optante, que no momento do atendimento agendado, for constata a existência de outro Microsoft Office no equipamento, não será realizado o procedimento, com o encerramento deste, sendo o solicitante obrigado a realizar outro agendamento.

Sistemas Legados

Os sistemas considerados legados (SIGAP, APS, PD e etc) serão acessados somente através da conexão VPN e acesso à área de trabalho remota do equipamento do servidor que se encontra na SEDE do Rioprevidência.

Backup e/ou recuperação de software

O Servidor é responsável pelo seu próprio backup de arquivos ou reinstalação de software (incluído sistema operacional).



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

Protocolo de Infraestrutura Tecnológica e de Comunicação para Trabalho Remoto – PITC-TR

O suporte técnico não fará e/ou terá nenhuma responsabilidade de recuperação de arquivos e/ou softwares que não foram instalados pelo próprio suporte técnico e que podem vir a ocasionar problemas após a configuração.

Solicitação de VPN

O servidor que não possuir acesso a VPN, deverá solicitar através de SATI separadamente para esse serviço.

Caso o servidor possua o acesso a VPN, o mesmo deverá declarar na SATI de trabalho remoto.

Manutenção Software

A manutenção dos softwares se restringe as necessidades definidas pela gerencia de informática, dentre os quais:

- Agente de conexão à Cliente VPN;
- Microsoft Office 365 (cedido pelo Rioprevidência);
- Atalho de acesso à área de trabalho remoto;
- JAVA (versionamento e lista de exceções).

Nestes casos o servidor deverá abrir uma SATI pedindo uma análise do problema, enviando as evidências dos problemas, exemplo imagens de telas e/ou mensagens de erro.

A equipe técnica de informática só está autorizada a interagir nos softwares acima descritos. As demais atualizações ou manutenções em outros softwares fica a cargo do Servidor.

O Servidor é responsável por entrar em contato com a empresa prestadora de serviço de internet para relatar os problemas relacionados a conexão de internet.

Manutenção de equipamentos

A equipe técnica de informática não está autorizada a fazer qualquer tipo de manutenção evolutiva, corretiva ou preventiva em qualquer equipamento do Servidor.

Procedimentos de Configuração:

O procedimento de configuração deverá ser feito junto ao servidor proprietário do equipamento.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

Protocolo de Infraestrutura Tecnológica e de Comunicação para Trabalho Remoto – PITC-TR

O Servidor vai autorizar o suporte técnico, através do **código de segurança da assistência rápida da Microsoft** (*vide manual*) a configurar os softwares necessários para o acesso VPN e Microsoft Office 365 se este for optado a utilizar o cedido pelo Rioprevidência.

Ao término, deverá testar o acesso e colocar um de acordo na SATI indicando que foi feita toda a configuração no notebook ou desktop e que foi concluído com sucesso.

A configuração do Token para assinatura digital é restrita somente ao computador alocado no Rioprevidência, para facilitar as assinaturas de documentos, descartar conflitos de sistema e garantir a segurança da informação.

Recursos tecnológicos próprios necessários ao trabalho em Trabalho Remoto.

Caso necessário a TIC do Rioprevidência realizará análise específica para autorizar ou não configurações diferenciadas dos requisitos, para a adesão ao trabalho remoto.

Requisitos Mínimos

Hardware:

Modelo de equipamento: Notebook ou desktop

Processador: INTEL CORE i3 (2.30 GHz e Dual-Core) /AMD equivalente ou superior

Memória: 4GB DDR3 ou superior

Hard Disk: SATA 250GB ou superior

Autofalantes/fone de ouvido

Placa de som

Microfone

Placa de rede Ethernet - 1X RJ-45 ou adaptador de rede USB com as mesmas características

Placa de rede WLAN: 802.11 b/g/n Wireless Lan ou adaptador de rede USB com as mesmas características

Porta USB 2.0 ou superior

Software:

Sistema operacional Microsoft Windows 10 atualizado (genuíno)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

Protocolo de Infraestrutura Tecnológica e de Comunicação para Trabalho Remoto – PITC-TR

Antivírus com proteção para ransomware - versão paga e atualizada (genuíno)

Microsoft Office 365 (genuíno) próprio ou disponibilizado pela Autarquia conforme condições do termo.

Microsoft Teams

Adobe Acrobat Reader atualizado

Java atualizado (Em casos definidos pela Autarquia poderá ser definida versão específica)

7Zip ou Filzip

Navegadores de Internet

Google Chrome atualizado

Firefox atualizado

Internet Explorer atualizado

Software de VPN

VPN Access Manager disponibilizado pela Informática.

Em caso de necessidade da Autarquia disponibilizara um software mais adequado no momento.

Requisitos de Internet:

Acesso à internet 50MB ou superior

Porta 500 UDP liberada junto ao provedor (responsabilidade do solicitante do home office)

Latência média aceitável: Menor que 100 milissegundos (< 100ms)

Requisitos telefônicos:

Telefone fixo ou Smartphone com tecnologia 4G de velocidade com 2 Gigabytes no pacote de dados.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

Protocolo de Infraestrutura Tecnológica e de Comunicação para Trabalho Remoto – PITC-TR

Requisitos Recomendados

Hardware:

Modelo de equipamento: notebook ou desktop

Processador: INTEL CORE i5 (2.70 GHz e Quad-Core) /AMD equivalente ou superior

Memória: 8GB DDR3 ou superior

Hard Disk: SATA 500GB ou superior

Autofalantes/fone de ouvido

Placa de som

Microfone

Webcam: Resolução Full HD

Placa de rede Ethernet - 1X RJ-45 ou adaptador de rede USB com as mesmas características

Placa de rede WLAN: 802.11 b/g/n Wireless Lan ou adaptador de rede USB com as mesmas características

Porta USB 2.0 ou superior

Modelo do equipamento: Impressora Multifuncional

Tecnologia de Impressão: Jato de Tinta ou superior

Tipo: Preto ou Colorida

Resolução de Impressão Preto: 1200 x 1200 dpi

Resolução de Impressão Colorida: 4800 x 1200 dpi

Velocidade de Impressão Preto: até 5,5 ppm

Velocidade de Impressão Colorida: até 5,5 ppm

Impressão Duplex: Manual

Resolução máxima de Scanner: até 1200 x 1200 dpi; Ótica: até 1200 dpi

Digitalizar para PDF: Sim

Tipo de conexão: USB/WI-FI

Software:

Sistema operacional Microsoft Windows 10 atualizado (genuíno)

Antivírus com proteção para ransomware - versão paga e atualizada (genuíno)



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

Protocolo de Infraestrutura Tecnológica e de Comunicação para Trabalho Remoto – PITC-TR

Microsoft Office 365 (genuíno) próprio ou disponibilizado pela Autarquia conforme condições do termo.

Microsoft Teams

Adobe Acrobat Reader atualizado

Java atualizado (Em casos definidos pela Autarquia poderá ser definida versão específica)

7Zip ou Filzip

Navegadores de internet

Google Chrome atualizado

Firefox atualizado

Internet Explorer atualizado

Software de VPN:

VPN Access Manager disponibilizado pela Informática.

Em caso de necessidade da Autarquia disponibilizara um software mais adequado no momento.

Requisitos de Internet:

Acesso à internet 100MB ou superior

Porta 500 UDP liberada junto ao provedor (responsabilidade do solicitante do home office)

Latência média aceitável: Menor que 100 milissegundos (< 10ms)

Requisitos telefônicos:

Smartphone com tecnologia 4G de velocidade com 4 Gigabytes ou superior no pacote de dados.