



GUIA SIMPLIFICADO PARA SOLICITAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E RECOLHIMENTO DE ITENS DE PATRIMÔNIO

Janeiro de 2024



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

Segue abaixo um guia simplificado para solicitação, substituição e recolhimento de itens de patrimônio no Rioprevidência. Pedimos que dediquem especial atenção à leitura e compreensão destas instruções.

1. Equipamentos Tecnológicos (instalação realizada pela Gerência de Tecnologia de Informação e Comunicações)

Exemplos: Computadores, monitores, teclados, mouses, scanners.

- **Procedimento para substituição de equipamento antigo e instalação de novo equipamento tecnológico:**
 - **Passo 1:** Envie e-mail para patrimonio@rioprevidencia.rj.gov.br com a solicitação de substituição.
 - **Passo 2:** Após a entrega do novo equipamento, acesse o sistema SOLID para solicitar sua instalação.
 - **Passo 3:** Para solicitar o recolhimento do equipamento em desuso, envie e-mail para patrimonio@rioprevidencia.rj.gov.br.
- **Procedimento para movimentação e instalação de novo equipamento tecnológico:**
 - **Passo 1:** Envie e-mail para patrimonio@rioprevidencia.rj.gov.br com a solicitação do novo equipamento.
 - **Passo 2:** Após a entrega do novo equipamento, acesse o sistema SOLID para solicitar sua instalação.
- **Procedimento para desinstalação e recolhimento de equipamento tecnológico em desuso:**
 - **Passo 1:** Acesse o sistema SOLID para solicitar a desinstalação do equipamento.
 - **Passo 2:** Após a desinstalação do equipamento, solicite o seu recolhimento em patrimonio@rioprevidencia.rj.gov.br.

2. Outros Itens de Patrimônio (não tecnológicos, instalação realizada pela Gerência de Administração)

- **Procedimento para substituição de equipamento antigo e movimentação de novo equipamento:**
 - **Passo 1:** Envie e-mail para patrimonio@rioprevidencia.rj.gov.br com a solicitação de substituição.
 - **Passo 2:** Após a entrega do novo equipamento, acesse o sistema SATMP para solicitar sua instalação.
 - **Passo 3:** Para solicitar o recolhimento do equipamento em desuso, envie e-mail para patrimonio@rioprevidencia.rj.gov.br.
- **Procedimento para movimentação de novo equipamento:**
 - **Passo 1:** Envie e-mail para patrimonio@rioprevidencia.rj.gov.br com a solicitação do novo equipamento.
 - **Passo 2:** Após a entrega do novo equipamento, acesse o sistema SATMP para solicitar sua instalação.
- **Procedimento para desinstalação e recolhimento de equipamento em desuso:**



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Fazenda
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro

- **Passo 1:** Acesse o sistema SATMP para solicitar a desinstalação do equipamento.
- **Passo 2:** Após a desinstalação do equipamento, solicite o seu recolhimento em patrimonio@rioprevidencia.rj.gov.br.

Atenção: Em todas as solicitações, detalhe a necessidade e especificação do equipamento.

www.rioprevidencia.rj.gov.br



**GOV
RJ**