



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Sumário

1	Manutenção da localização física.....	3
----------	--	----------



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

PREFÁCIO

TÍTULO

MANUAL NORMATIVO SIGAP – GPD – LOCALIZAÇÃO FÍSICA DOCUMENTO

UNIDADE GESTORA

GIN – GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

PÚBLICO ALVO

SERVIDORES EFETIVOS DO RIOPREVIDÊNCIA COM PERFIL TODOS

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

NÃO SE APLICA

DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DA TOTVS JUNTO AOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO.



usuário:
Todos os níveis

A **Manutenção da localização física** tem como finalidade permitir que o usuário altere a localização de processos e documentos do Rioprevidência.

Estou em: [Início](#) > [Administrativo](#) > [Gestão de processo e documento](#) > [Sistema](#) > [Manutenção da localização física](#)



1

Manutenção da localização física

Manutenção da localização física

Salvar

ou

Fechar

Localização origem

Pesquisa:

Pesquisar

Estrutura hierárquica

CSS

Prédio

CI RIOPREV/CSS 070056/2015

Prateleira

Localização destino

Pesquisa:

Pesquisar

Estrutura hierárquica

CSS

Prédio

CI RIOPREV/CSS 070056/2015

Prateleira

Ações executadas

Origem	Destino
Nenhum registro localizado.	

Salvar

ou

Fechar

Figura 1 - Tela de Alteração da localização física

1) Observe que a página inicial de **Manutenção da localização física** é estruturada para pesquisar as localizações de origem e de destino para realizar a movimentação de processos e documentos de um local físico para outro.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

- 2) No campo **Localização origem**, informe um valor no campo **Pesquisa** e clique em **Pesquisar**. O sistema exibirá os resultados encontrados com a estrutura hierárquica do local em que o processo ou documento se encontra.
- 3) Selecione o processo, documento ou qualquer estrutura hierárquica que deseja trocar de lugar.
- 4) No campo **Localização destino**, selecione um novo local para onde o item será transferido.
- 5) Clique no botão **Mover** (▶).

Localização origem

Pesquisa: [Pesquisar](#)

Estrutura hierárquica

- [-] CSS
 - [] Prédio
 - [] Prateleira

▶

Localização destino

Pesquisa: [Pesquisar](#)

Estrutura hierárquica

- [-] CSS
 - [] Prédio
 - [+] Prateleira
 - [] CI RIOPREV/CSS 070056/2015

Ações

Origem: CSS > Prédio > CI RIOPREV/CSS 070056/2015

Destino: CSS > Prateleira

Salvar ou Fechar

Figura 2 - Tela de Alteração da localização física

- 7) Note que a movimentação será registrada em **Ações executadas**.
 - Para desfazer a alteração da localização física:
- 8) Repare que será exibido um ícone de **Excluir** (X) no item movimentado. Caso deseje desfazer a operação, selecione este botão.
 - Para salvar a alteração da localização física:
- 9) Selecione o botão **Salvar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

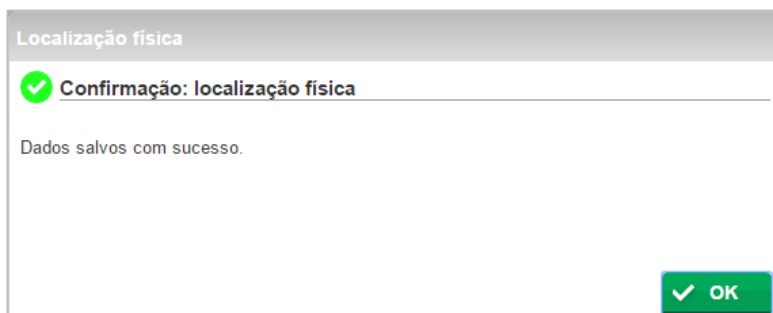


Figura 3 - Mensagem de dados salvos com sucesso

10) Uma mensagem de dados salvos com sucesso será exibida. Clique em **OK** para finalizar a atividade.

- Para interromper a alteração da localização física:

11) Clique no botão **Fechar** em qualquer etapa da atividade.

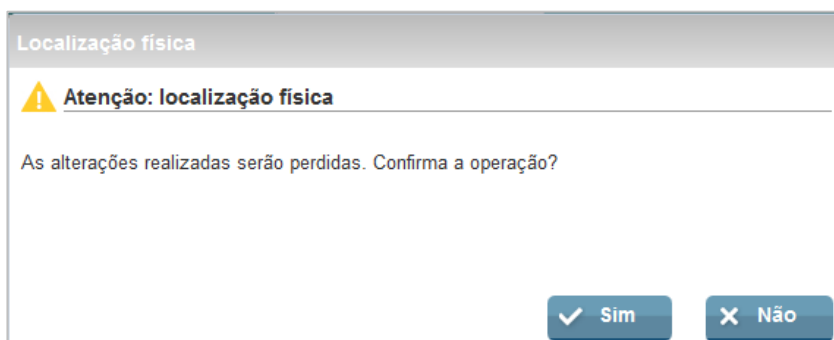


Figura 4 - Mensagem de atenção

12) Uma mensagem de atenção será exibida. Selecione **Sim** para abandonar as alterações realizadas ou clique em **Não** para permanecer na tela sem perder as modificações realizadas na localização física.