



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Sumário

1	GERAR ETIQUETA.....	3
	FIQUE ATENTO!.....	7



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

PREFÁCIO

TÍTULO

MANUAL NORMATIVO SIGAP – GPD – GERAR ETIQUETA

UNIDADE GESTORA

GIN – GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

PÚBLICO ALVO

SERVIDORES EFETIVOS DO RIOPREVIDÊNCIA

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

NÃO SE APLICA

DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DA TOTVS JUNTO AOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO.



usuário:
Unidade protocoladora

A funcionalidade **Etiqueta** tem como objetivo possibilitar a geração de etiquetas dos processos e documentos, sejam eles gerados ou recebidos por uma determinada área do Rioprevidência.

Estou em: [Início](#) > [Administrativo](#) > [Gestão de processo e documento](#) > [Sistema](#) > [Etiqueta](#)



1

GERAR ETIQUETA

1) Selecione a opção **Etiqueta** dentre as funcionalidades do sistema.

Etiqueta

1 Seleção de itens

2 Visualizar

Próximo

 ou [Fechar](#)

Etapa 1: Seleção de itens

Selecionar processo

Número	Interessado	Assunto	Tipo	Origem	Ações
Nenhum registro localizado. Selecionar um processo					

Próximo

 ou [Fechar](#)

Figura 1 - Tela de Etiqueta

2) Observe que será exibida a etapa **Seleção de itens**. Clique em **Selecionar processo**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Etiqueta

1 Seleção de itens »

2 Visualizar »

Próximo ou Fechar

Etapa 1: Seleção de itens

☐ Pesquisa de processo

Número:

Assunto:

Interessado 1: CPF / CNPJ: Matrícula / ID funcional:

Pesquisar

Limpar

Pesquisa avançada

Status: 0 registro localizado

Adicionar processo

☐	Número	Interessado	Assunto	Tipo	Origem	Ações
Nenhum registro localizado. Efetue uma pesquisa para encontrá-lo.						

Processos

Número	Interessado	Assunto	Tipo	Origem	Ações
Nenhum registro localizado.					

Próximo ou Fechar

Figura 2 - Tela de Pesquisa de processos e documentos

3) Insira os critérios de pesquisa que deseja buscar e clique no botão **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

Status: 19 registros localizados

Adicionar processo

☐	Número	Interessado	Assunto	Tipo	Origem	Ações
☐	E-01/009.00000242/2015	N/A	CANCELAMENTO DE DESCONTO	Processo	AG/CENTR	
☐	E-01/009.00000243/2015	N/A	Suspensão de Pensão	Processo	AG/CENTR	
☐	E-01/009.00000244/2015	TESTE NOVO	ASSISTENCIA JURIDICA	Processo	AG/CENTR	
☐	E-01/009.00000245/2015	N/A	CANCELAMENTO DE DESCONTO	Processo	AG/CENTR	
☐	E-01/009.00000246/2015	N/A	SINDICANCIA SUMARIA	Processo	AG/CENTR	

« Primeiro

« Anterior

Página 1

Próximo »

Último »

Figura 3 - Tabela de resultados da pesquisa

4) Clique no ícone **Adicionar** () do registro desejado. Para selecionar mais de um processo, o usuário pode marcá-los nas caixas de seleção (☐) e, em seguida, selecionar o botão **Adicionar processo**.

Observação: é obrigatório que pelo menos um processo seja selecionado.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Processos					
Status: 10 registros selecionados					
Número	Interessado	Assunto	Tipo	Origem	Ações
E-01/009.00000244/2015	TESTE NOVO	ASSISTENCIA JURIDICA	Processo	AG/CENTR	
E-01/009.00000243/2015	N/A	Suspensão de Pensão	Processo	AG/CENTR	
E-01/009.00000245/2015	N/A	CANCELAMENTO DE DESCONTO	Processo	AG/CENTR	
E-01/009.00000242/2015	N/A	CANCELAMENTO DE DESCONTO	Processo	AG/CENTR	
E-01/009.00000246/2015	N/A	SINDICANCIA SUMARIA	Processo	AG/CENTR	
E-01/009.00000250/2015	N/A	SUSPENSAO/CANCELAMENTO DE A...	Processo	AG/CENTR	
E-01/009.00000249/2015	N/A	CANCELAMENTO DE DESCONTO	Processo	AG/CENTR	
E-01/009.00000251/2015	N/A	CANCELAMENTO DE DESCONTO	Processo	AG/CENTR	
E-01/009.00000248/2015	N/A	CANCELAMENTO DE DESCONTO	Processo	AG/CENTR	
E-01/009.00000247/2015	N/A	CANCELAMENTO DE DESCONTO	Processo	AG/CENTR	

Figura 4 - Paine de processos selecionados

5) Repare que os processos selecionados passaram para a lista **Processos** com os ícones **Visualizar** () e **Excluir** () habilitados.

6) Ao final da adição de processos, clique no botão **Próximo**.

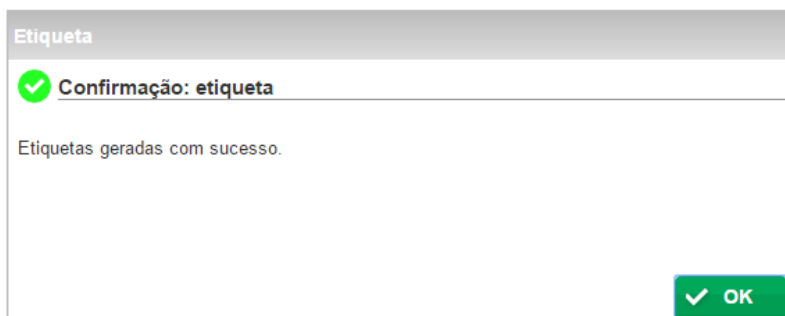


Figura 5 – Mensagem de etiquetas geradas

7) Uma mensagem de confirmação será exibida. Clique no botão **OK**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Etiqueta

1 Seleção de Itens »

2 Visualizar »

Fechar

Etapa 2: Visualização de documentos

As etiquetas para os seguintes processos foram geradas:

Baixar selecionados

☒	Número	Tipo de documento	Opções
☒	Folha 1	Etiqueta	

Fechar

Figura 6 - Tela de Visualização de documentos

- 8) O sistema exibirá a etapa **Visualização de documentos** contendo as etiquetas geradas. Em cada registro estarão habilitados os ícones de **Visualizar** () – usado para exibir o arquivo numa outra aba do navegador – e **Baixar** () para que o usuário baixe individualmente cada documento gerado.
- 9) Selecione o botão **Baixar selecionados** para baixar os documentos gerados para o computador ou clique no botão **Fechar**.



FIQUE ATENTO!

- Os resultados da pesquisa são exibidos de 05 em 05 registros, separados por uma ou mais páginas. Para navegar pelas páginas utilize os botões localizados na base da tabela de resultados da pesquisa.
- Os registros localizados ficam prioritariamente ordenados pelo **Número** na tabela de resultados da pesquisa, dos mais novos para os mais antigos. Entretanto, para mudar a ordenação, basta clicar no título da coluna pela qual você prefere que o sistema ordene. Exemplo: caso clique na coluna **Assunto**, os registros serão ordenados por ordem alfabética a partir dos nomes das áreas. Clicando novamente nesta mesma coluna, os registros passam a serem exibidos por ordem decrescente.
- O botão verde “+” presente no campo **Interessado** e **Participante** tem como função replicar o campo a que se refere. Nas consultas, isso permitirá que o usuário realize pesquisas com mais de uma informação do mesmo tipo. Para este campo será utilizado o operador “ou”, que necessita que pelo menos um dos critérios seja verdadeiro para que um registro seja selecionado. Já no caso de inserção de dados, o botão verde terá apenas a função de replicar a informação adicionada.