



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Sumário

1	PESQUISAR PRIORIDADE.....	3
2	CRIAR PRIORIDADE.....	4
3	VISUALIZAR PRIORIDADE	6
4	ALTERAR PRIORIDADE	8
5	EXCLUIR PRIORIDADE.....	10
	FIQUE ATENTO!	12



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

PREFÁCIO

TÍTULO

MANUAL NORMATIVO SIGAP – GPD – CADASTRAR PRIORIDADE

UNIDADE GESTORA

GIN – GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

PÚBLICO ALVO

SERVIDORES EFETIVOS DO RIOPREVIDÊNCIA COM PERFIL DE ADMINISTRADOR

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

NÃO SE APLICA

DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DA TOTVS JUNTO AOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO.



usuário:
Administrador

O cadastro de **Prioridade** tem como finalidade permitir que o usuário aponte áreas de tenham acesso prioritário a solicitações de processos e documento, em detrimento de outras áreas.

Estou em: [Início](#) > [Administrativo](#) > [Gestão de processo e documento](#) > [Cadastro](#) > [Prioridade](#)



1

PESQUISAR PRIORIDADE

Prioridade

Área:

☐ Sem prioridade

Prioridade: ☐ Baixa ☐ Alta

Status: 0 registro localizado

Área	Prioridade	Autor	Data de atualização	Ações
Nenhum registro localizado. Criar uma prioridade				

Figura 1 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Status: 52 registros localizados

Área	Prioridade	Autor	Data de atualização	Ações
A DISPOSICAO DE ORGAO FEDERAL	Baixa	SIGAP	12/08/2014	  
A DISPOSICAO DE OUTRAS ENTIDADES	Sem prioridade	SIGAP	08/08/2014	  
ACAF - AGENCIA DE CONFORMIDADE DE ADM E FINANÇAS	Baixa	Fábio Renato de Carvalho	29/08/2014	  
ACI - AGENCIA DE CONFORMIDADE DE INVESTIMENTOS	Sem prioridade	SIGAP	30/08/2014	  
ACSE - AGENCIA DE CONFORMIDADE DE SEGURIDADE	Baixa	Fábio Renato de Carvalho	29/08/2014	  
AES - ASSESSORIA ESPECIAL	Sem prioridade	SIGAP	30/08/2014	  
AGC - ASSESSORIA GOVERNANCA CORPORATIVA	Sem prioridade	SIGAP	08/08/2014	  
AGENCIA BANGU	Sem prioridade	SIGAP	30/08/2014	  
AGÊNCIA CAMPOS DOS GOYTACAZES	Baixa	SIGAP	29/08/2014	  
AGÊNCIA CENTRO	Alta	SIGAP	08/08/2014	  

« Primeiro < Anterior Página 1 Próximo > Último »

Figura 2 – Tabela de resultados da pesquisa

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados com as possíveis ações habilitadas: **Visualizar** () , **Alterar** () e **Excluir** () .



2

CRIAR PRIORIDADE

 **Prioridade**

Área:

Prioridade: ☐ Sem prioridade ☐ Baixa ☐ Alta

Status: 0 registro localizado

Área	Prioridade	Autor	Data de atualização	Ações
Nenhum registro localizado. Criar uma prioridade				

Figura 3 - Tela de Pesquisa



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

1) Selecione o botão **Criar prioridade**.

Figura 4 - Tela de Criar prioridade

2) Preencha os campos obrigatórios **Área** e **Prioridade**.

Observação 1: o campo Área sugere as opções de itens conforme o cadastro pré-existente quando o usuário insere três ou mais caracteres.

Observação 2: note que as áreas em que a prioridade não está definida, ficam com **Sem prioridade**.

3) Clique no botão **Salvar** para encerrar a operação ou selecione **Fechar** para interromper a criação.



Figura 5 - Mensagem de dados salvos com sucesso

4) Ao clicar em **Salvar**, uma mensagem de dados salvos com sucesso será exibida. Clique em **OK**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

3 VISUALIZAR PRIORIDADE

Prioridade

Área:

Prioridade: ☐ Sem prioridade ☐ Baixa ☐ Alta

Status: 0 registro localizado

Área	Prioridade	Autor	Data de atualização	Ações
Nenhum registro localizado. Criar uma prioridade				

Figura 6 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

Status: 53 registros localizados

Área	Prioridade	Autor	Data de atualização	Ações
CTI - COORD DE TECNOLOGIA DE INFORMATICA	Alta	ERIC LOPES	13/01/2015	
DAF - DIRETORIA DE ADMINIST E FINANÇAS	Alta	Luiz Cláudio Fernandes L. Gomes	08/09/2014	
DJU - DIRETORIA JURIDICA	Alta	SIGAP	08/08/2014	
GAD - GERENCIA DE ADMINISTRACAO	Sem prioridade	RENATA KESSLER MILTERSTEINER	02/09/2014	
GAPA - GERENCIA DE ARREC. PREVIDENCIARIA E ATUARIA	Alta	Fábio Renato de Carvalho	04/09/2014	
GAT - GERENCIA DE ATENDIMENTO	Baixa	SIGAP	02/09/2014	
GOP - GERENCIA DE OPERAC E PLANEJAMENTO	Alta	Luiz Cláudio Fernandes L. Gomes	05/09/2014	
GTE - GERENCIA DE TESOURARIA	Baixa	Fábio Renato de Carvalho	08/09/2014	
OUVIDORIA	Sem prioridade	SIGAP	08/08/2014	
PERICIA MEDICA	Baixa	SIGAP	08/08/2014	

Figura 7 - Tabela de resultados da pesquisa

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone azul de **Visualizar** ().



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

 **Visualizar prioridade**

* Área: CTI - COORD DE TECNOLOGIA DE INFORMATICA

* Prioridade: ☐ Sem prioridade
☐ Baixa
☒ Alta

Autor: ERIC LOPES

Data de alteração: 13/01/2015 

X Fechar

X Fechar

Figura 8 - Tela de Visualizar prioridade

3) Visualize os dados da prioridade e clique no botão **Fechar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



ALTERAR PRIORIDADE

Prioridade

Área:

Prioridade: ☐ Sem prioridade ☐ Baixa ☐ Alta

Status: 0 registro localizado

Área	Prioridade	Autor	Data de atualização	Ações
Nenhum registro localizado. Criar uma prioridade				

Figura 9 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

Status: 53 registros localizados

Área	Prioridade	Autor	Data de atualização	Ações
CTI - COORD DE TECNOLOGIA DE INFORMATICA	Alta	ERIC LOPES	13/01/2015	
DAF - DIRETORIA DE ADMINIST E FINANÇAS	Alta	Luiz Cláudio Fernandes L. Gomes	08/09/2014	
DJU - DIRETORIA JURIDICA	Alta	SIGAP	08/08/2014	
GAD - GERENCIA DE ADMINISTRACAO	Sem prioridade	RENATA KESSLER MILTERSTEINER	02/09/2014	
GAPA - GERENCIA DE ARREC. PREVIDENCIARIA E ATUARIA	Alta	Fábio Renato de Carvalho	04/09/2014	
GAT - GERENCIA DE ATENDIMENTO	Baixa	SIGAP	02/09/2014	
GOP - GERENCIA DE OPERAC E PLANEJAMENTO	Alta	Luiz Cláudio Fernandes L. Gomes	05/09/2014	
GTE - GERENCIA DE TESOURARIA	Baixa	Fábio Renato de Carvalho	08/09/2014	
OUVIDORIA	Sem prioridade	SIGAP	08/08/2014	
PERICIA MEDICA	Baixa	SIGAP	08/08/2014	

Figura 10 - Tabela de resultados da pesquisa

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone de **Alterar** ().



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

A tela de "Alterar prioridade" apresenta os seguintes campos e controles:

- Área:** Campo de texto com o valor "CTI - COORD DE TECNOLOGIA DE INFORMATICA".
- Prioridade:** Grupo de botões de rádio com as opções "Sem prioridade", "Baixa" (selecionada) e "Alta".
- Autor:** Campo de texto com o valor "ERIC LOPES".
- Data de alteração:** Campo de data com o valor "13/01/2015" e um ícone de calendário.
- Botões:** No canto superior direito e inferior direito, há um botão verde "Salvar" com um ícone de disco e o texto "ou Fechar" em azul.

Figura 11 - Tela de Alterar prioridade

3) Realize as alterações de forem necessárias e clique no botão **Salvar** para finalizar a operação ou selecione **Fechar** para interromper a alteração.

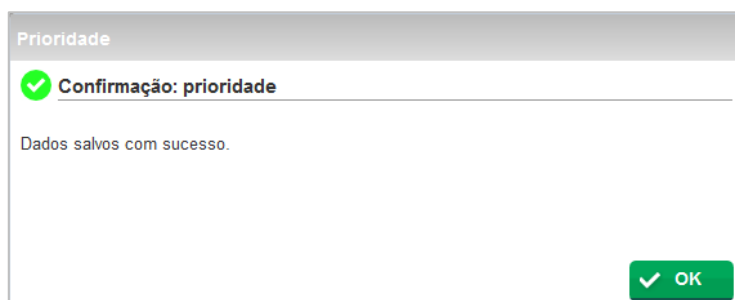


Figura 12 - Mensagem de dados salvos com sucesso

4) Ao selecionar **Salvar**, uma mensagem de dados salvos com sucesso será exibida. Clique em **OK**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



EXCLUIR PRIORIDADE

Prioridade

Área:

☐ Sem prioridade
☐ Baixa
☐ Alta

Status: 0 registro localizado

Área	Prioridade	Autor	Data de atualização	Ações
Nenhum registro localizado. Criar uma prioridade				

Figura 13 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

Status: 53 registros localizados

Área	Prioridade	Autor	Data de atualização	Ações
CTI - COORD DE TECNOLOGIA DE INFORMATICA	Baixa	ERIC LOPES	13/01/2015	
DAF - DIRETORIA DE ADMINIST E FINANÇAS	Alta	Luiz Cláudio Fernandes L. Gomes	08/09/2014	Excluir
DJU - DIRETORIA JURIDICA	Alta	SIGAP	08/08/2014	
GAD - GERENCIA DE ADMINISTRACAO	Sem prioridade	RENATA KESSLER MILTERSTEINER	02/09/2014	
GAPA - GERENCIA DE ARREC. PREVIDENCIARIA E ATUARIA	Alta	Fábio Renato de Carvalho	04/09/2014	
GAT - GERENCIA DE ATENDIMENTO	Baixa	SIGAP	02/09/2014	
GOP - GERENCIA DE OPERAC E PLANEJAMENTO	Alta	Luiz Cláudio Fernandes L. Gomes	05/09/2014	
GTE - GERENCIA DE TESOURARIA	Baixa	Fábio Renato de Carvalho	08/09/2014	
OUVIDORIA	Sem prioridade	SIGAP	08/08/2014	
PERICIA MEDICA	Baixa	SIGAP	08/08/2014	

Figura 14 - Tabela de resultados da pesquisa



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone de **Excluir (X)**.

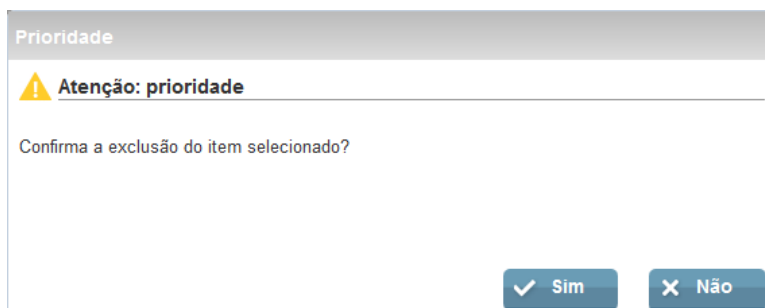


Figura 15 - Mensagem de confirmação de exclusão

3) Uma mensagem de confirmação de exclusão será exibida na tela. Para prosseguir com a ação, clique no botão **Sim**. Caso não deseje excluir a prioridade em questão, clique no botão **Não**.

4) Caso tenha optado por excluir a prioridade, observe que o registro terá sido removido da tabela com o resultado da pesquisa. Porém, ele continuará no banco de dados como desativado, podendo ser reativado pela Central de Atendimento.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



FIQUE ATENTO!

- Os registros localizados ficam prioritariamente ordenados pela Área na tabela de resultados da pesquisa, em ordem alfabética. Entretanto, clicando novamente nesta mesma coluna, os registros passam a serem exibidos por ordem decrescente.
- Os resultados da pesquisa são exibidos de 10 em 10 registros, separados por uma ou mais páginas. Para navegar pelas páginas utilize os botões localizados na base da tabela de resultados da pesquisa.
- O sistema não permite cadastrar prioridades diferentes para uma mesma área.