



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Sumário

1	ALTERAR PARAMETRIZAÇÃO	3
----------	-------------------------------------	----------



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

PREFÁCIO

TÍTULO

MANUAL NORMATIVO SIGAP – GPD – CADASTRAR PARAMETRIZAÇÃO

UNIDADE GESTORA

GIN – GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

PÚBLICO ALVO

SERVIDORES EFETIVOS DO RIOPREVIDÊNCIA COM PERFIL DE ADMINISTRADOR

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

NÃO SE APLICA

DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DA TOTVS JUNTO AOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO.



usuário:
Administrador

O cadastro de **Parametrização** tem como finalidade permitir que o usuário configure o prazo para o atendimento das funcionalidades que necessitam da interação do usuário com o sistema. Os parâmetros já estão previamente cadastrados no sistema, sendo assim, cabe ao administrador somente alterar os prazos de cada um deles.

Estou em: [Início](#) > [Administrativo](#) > [Gestão de processo e documento](#) > [Cadastro](#) > [Parametrização](#)



1

ALTERAR PARAMETRIZAÇÃO

Parametrização

Parâmetro	▲ ▼	Prazo	▲ ▼	Ações
Tempo para permanência de "Solicitações de Procedimento Administrativo" das solicitações não atendidas e atendidas		1 dias		
Tempo para habilitar reenvio de "Solicitações de Procedimento Administrativo"		1 dias		
Prazo padrão		0 dias		
Tempo para permanência de "Solicitações de Processo e Documento" das solicitações não atendidas		3 dias		
Prazo de atendimento da funcionalidade (em dias)		1 dias		
Tempo para habilitar reenvio de "Solicitações de Processo e Documento"		1 dias		
Tempo para habilitar reenvio de "Movimentação"		1 dias		
Tempo para permanência de "Movimentação" das movimentações não atendidas e atendidas		1 dias		
Tempo para permanência de "Guias de Remessa Pendente"		1 dias		

Figura 1 - Tela de Parametrização



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

1) Observe que a página inicial de **Parametrização** é a listagem dos parâmetros que podem ser alterados, com o botão **Alterar** (✎) habilitado.

2) Selecione o parâmetro que deseja alterar e clique no botão **Alterar**.

A captura de tela mostra a interface de edição de um parâmetro. No topo, há um ícone de documento e o título 'Alterar parametrização'. À direita, há dois botões: 'Salvar' (verde) e 'Fechar' (azul). O formulário contém os seguintes campos: 'Parâmetro:' com o texto 'Tempo para permanência de "Solicitações de Procedimento Administrativo" das solicitações não atendidas e atendidas'; '* Prazo:' com um campo numérico contendo '1' e a unidade 'dias'; 'Autor:' com o nome 'Fábio Renato de Carvalho'; e 'Data de atualização:' com a data '13/01/2015' e um ícone de calendário. Na base da tela, há novamente os botões 'Salvar' e 'Fechar'.

Figura 2 - Tela de Alterar parametrização

3) Realize as alterações necessárias e clique no botão **Salvar** para concluir a ação ou selecione **Fechar** para interromper a alteração.

A captura de tela mostra uma caixa de diálogo de confirmação. No topo, há o título 'Parametrização'. Abaixo, há um ícone de checkmark verde e o texto 'Confirmação: parametrização'. O corpo da caixa contém a mensagem 'Dados salvos com sucesso.'. No canto inferior direito, há um botão verde com o texto 'OK'.

Figura 3 - Mensagem de dados salvos com sucesso

4) Ao optar por **Salvar**, uma mensagem de dados salvos com sucesso será exibida. Clique em **OK**.