



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Sumário

1	PESQUISAR NÍVEL HIERÁRQUICO	3
2	CRIAR NÍVEL HIERÁRQUICO	4
3	VISUALIZAR NÍVEL HIERÁRQUICO	5
4	ALTERAR NÍVEL HIERÁRQUICO	7
5	EXCLUIR NÍVEL HIERÁRQUICO.....	9
	FIQUE ATENTO!	11



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

PREFÁCIO

TÍTULO

MANUAL NORMATIVO SIGAP – GPD – CADASTRAR NIVEL HIERARQUICO

UNIDADE GESTORA

GIN – GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

PÚBLICO ALVO

SERVIDORES EFETIVOS DO RIOPREVIDÊNCIA COM PERFIL DE ADMINISTRADOR

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

NÃO SE APLICA

DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DA TOTVS JUNTO AOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



usuário:
Administrador

O cadastro de **Nível hierárquico** tem como objetivo permitir que o usuário cadastre os nomes dos níveis hierárquicos dos tipos Localização física ou Organizacional.

Estou em: [Início](#) > [Administrativo](#) > [Gestão de processo e documento](#) > [Cadastro](#) > [Nível hierárquico](#)



1 PESQUISAR NÍVEL HIERÁRQUICO

Nível hierárquico

Nível hierárquico:

Tipo hierárquico: ☐ Localização física ☐ Organizacional

Status: 0 registro localizado

Nível hierárquico	Tipo hierárquico	Ações
Nenhum registro localizado. Criar um nível hierárquico		

Figura 1 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Status: 11 registros localizados

Nível hierárquico	Tipo hierárquico	Ações
Coordenadoria	Organizacional	  
Supervisão	Organizacional	  
Gerência	Organizacional	  
Diretoria	Organizacional	  
teste3	Localização física	  
Prédio	Localização física	  
Andar	Localização física	  
Caixa Box	Localização física	  
Armário	Localização física	  
Rack	Localização física	  

« Primeiro < Anterior Página 1 Próximo > Último »

Figura 2 - Tabela de resultados da pesquisa

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados com as possíveis ações habilitadas:

Visualizar () , **Alterar** () e **Excluir** () .



Nível hierárquico

Nível hierárquico:

Tipo hierárquico: ☐ Localização física ☐ Organizacional

Status: 0 registro localizado

Nível hierárquico	Tipo hierárquico	Ações
Nenhum registro localizado. Criar um nível hierárquico		

[+ Criar nível hierárquico](#)

Figura 3 - Tela de Pesquisa

1) Selecione o botão **Criar nível hierárquico**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

A interface 'Criar nível hierárquico' apresenta os seguintes campos e elementos:

- Campo obrigatório '* Nome:' com uma caixa de texto.
- Botões 'Salvar' (verde) e 'Fechar' (azul) no canto superior direito.
- Grupo de seleção '* Tipo hierárquico:' com opções 'Localização física' (selecionada) e 'Organizacional'.
- Campo 'Autor:' com o valor 'ERIC LOPES'.
- Campo 'Data de atualização:' com o valor '12/01/2015' e um ícone de calendário.
- Botões 'Salvar' (verde) e 'Fechar' (azul) no canto inferior direito.

Figura 4 - Tela de Criar nível hierárquico

2) Preencha os campos obrigatórios **Nome** e **Tipo hierárquico** com as informações que deseja inserir no sistema.

Observação: o tipo **Localização física** engloba os locais físicos do Rioprevidência (exemplo: Prédio > Andar > Estante), enquanto o tipo **Organizacional** remete à estrutura hierárquica das áreas da Instituição (exemplo: RIOPREV > DAF > GAD).

3) Clique no botão **Salvar**.

A mensagem de sucesso é exibida em uma caixa com o título 'Nível hierárquico'. Ela contém:

- Um ícone de checkmark verde.
- O texto 'Confirmação: nível hierárquico'.
- O texto 'Dados salvos com sucesso.'
- Um botão 'OK' verde no canto inferior direito.

Figura 5 - Mensagem de dados salvos com sucesso

4) Uma mensagem de dados salvos com sucesso será exibida na tela. Clique no botão **OK**.



A interface 'Nível hierárquico' para pesquisa contém:

- Campo 'Nível hierárquico:' para entrada de texto.
- Grupo de seleção 'Tipo hierárquico:' com opções 'Localização física' e 'Organizacional'.
- Botões 'Pesquisar' (com ícone de lupa) e 'Limpar' (com ícone de lixo).
- Status: '0 registro localizado'.
- Botão '+ Criar nível hierárquico' no canto superior direito.
- Tabela com cabeçalhos: 'Nível hierárquico', 'Tipo hierárquico' e 'Ações'.
- Conteúdo da tabela: 'Nenhum registro localizado. [Criar um nível hierárquico](#)'.

Figura 6 - Tela de Pesquisa



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**.

Status: 12 registros localizados			+ Criar nível hierárquico
Nível hierárquico ▲ ▼	Tipo hierárquico ▲ ▼	Ações	
Coordenadoria	Organizacional	  	
Supervisão	Organizacional	 Visualizar	
Gerência	Organizacional	  	
Diretoria	Organizacional	  	
teste3	Localização física	  	
Núcleo	Organizacional	  	
Prédio	Localização física	  	
Andar	Localização física	  	
Caixa Box	Localização física	  	
Armário	Localização física	  	

Figura 7 - Tabela de resultados da pesquisa

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone azul de **Visualizar** ().

 **Visualizar nível hierárquico**

* Nome:

* Tipo hierárquico: ☐ Localização física ☒ Organizacional

Autor:

Data de atualização: 





Figura 8 - Tela de Visualizar nível hierárquico

3) Visualize as informações do registro selecionado e, ao final, clique no botão **Fechar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



4 ALTERAR NÍVEL HIERÁRQUICO

 **Nível hierárquico**

Nível hierárquico:

Tipo hierárquico: ☐ Localização física ☐ Organizacional

Status: 0 registro localizado

Nível hierárquico ▲▼	Tipo hierárquico ▲▼	Ações
Nenhum registro localizado. Criar um nível hierárquico		

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Status: 12 registros localizados

[+ Criar nível hierárquico](#)

Nível hierárquico	Tipo hierárquico	Ações
Coordenadoria	Organizacional	i ✎ ✖
Supervisão	Organizacional	i ✎ ✖
Gerência	Organizacional	i ✎ ✖
Diretoria	Organizacional	i ✎ ✖
teste3	Localização física	i ✎ ✖
Núcleo	Organizacional	i ✎ ✖
Prédio	Localização física	i ✎ ✖
Andar	Localização física	i ✎ ✖
Caixa Box	Localização física	i ✎ ✖
Armário	Localização física	i ✎ ✖

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone de **Alterar** ()

 **Alterar nível hierárquico**

* Nome:

* Tipo hierárquico: ☐ Localização física ☒ Organizacional

Autor:

Data de atualização:

[Salvar](#) ou [Fechar](#)

[Salvar](#) ou [Fechar](#)

3) Realize as alterações necessárias nos campos habilitados.

4) Selecione o botão **Salvar** para concluir as alterações ou clique em **Fechar** para interromper a operação.

Nível hierárquico

✓ **Confirmação: nível hierárquico**

Dados salvos com sucesso.

✓ OK

5) Ao optar por **Salvar**, uma mensagem de dados salvos com sucesso será exibida. Clique em **OK**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



Nível hierárquico

Nível hierárquico:

Tipo hierárquico: ☐ Localização física ☐ Organizacional

Status: 0 registro localizado

Nível hierárquico	Tipo hierárquico	Ações
Nenhum registro localizado. Criar um nível hierárquico		

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**.

Status: 12 registros localizados

Nível hierárquico	Tipo hierárquico	Ações
Coordenadoria	Organizacional	
Supervisão	Organizacional	Excluir
Gerência	Organizacional	
Diretoria	Organizacional	
teste3	Localização física	
Núcleo	Organizacional	
Prédio	Localização física	
Andar	Localização física	
Caixa Box	Localização física	
Armário	Localização física	

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone de **Excluir** (✖).



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Nível hierárquico

 **Atenção: nível hierárquico**

Confirma a exclusão do item selecionado?

- 3) Uma mensagem de confirmação de exclusão será exibida na tela. Para prosseguir com a ação, clique no botão **Sim**. Caso não deseje excluir o registro em questão, clique no botão **Não**.
- 4) Caso tenha optado por excluir o nível hierárquico, observe que o registro terá sido removido da tabela de resultado da pesquisa. Porém, ele continuará no banco de dados como desativado, podendo ser reativado pela Central de Atendimento.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



FIQUE ATENTO!

- Os registros localizados ficam prioritariamente ordenados pelo **Nível hierárquico** na tabela de resultados da pesquisa, em ordem alfabética. Entretanto, clicando novamente nesta mesma coluna, os registros passam a serem exibidos por ordem decrescente.
- Os resultados da pesquisa são exibidos de 10 em 10 registros, separados por uma ou mais páginas. Para navegar pelas páginas utilize os botões localizados na base da tabela de resultados da pesquisa.
- Não é possível cadastrar Nível hierárquicos diferentes com o mesmo nome. Cada Nível hierárquico deve ser único no módulo de GPD (Gestão de Processo e Documento) no SIGAP.

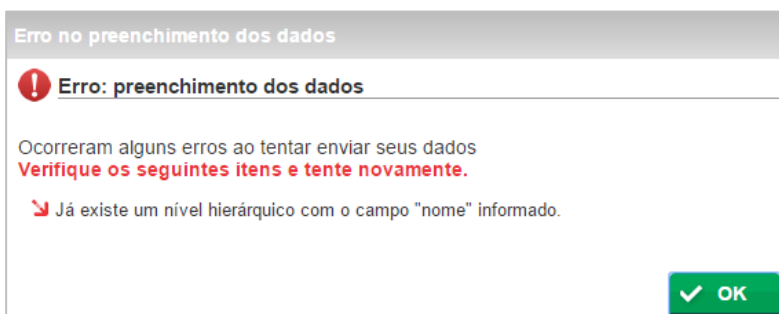


Figura 9 - Mensagem de erro

- O sistema não permite criar ou alterar um nível hierárquico com um nome já existente. Caso o usuário tente fazê-lo será exibida uma mensagem de erro (Figura 14).

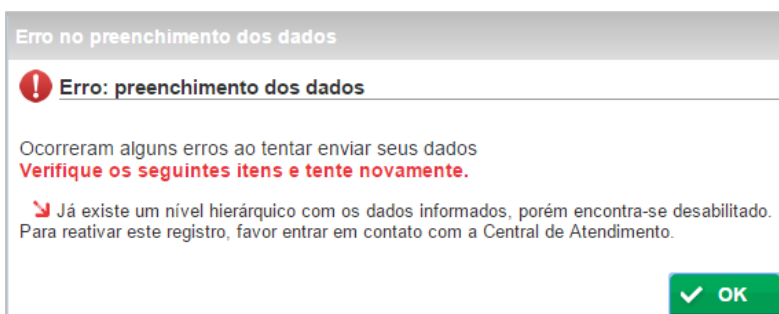


Figura 10 - Mensagem de erro

- O sistema não permite criar ou alterar texto com conteúdo já existente porém desabilitado. Caso o usuário tente fazê-lo será exibida uma mensagem de erro (Figura 15).