



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

---

## Sumário

|          |                                                                        |          |
|----------|------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>CONSULTAR LOCAL DE ATENDIMENTO INDISPONÍVEL E DESATIVADO .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>VISUALIZAR LOCAL DE ATENDIMENTO INDISPONÍVEL E DESATIVADO .....</b> | <b>4</b> |



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

---

## **PREFÁCIO**

## **TÍTULO**

MANUAL NORMATIVO SIGAP – ATENDIMENTO – CONSULTAR LOCAL DE ATENDIMENTO

## **UNIDADE GESTORA**

GIN – GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

## **PÚBLICO ALVO**

SERVIDORES EFETIVOS DO RIOPREVIDÊNCIA

## **REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA**

NÃO SE APLICA

## **DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA**

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DA TOTVS JUNTO AOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



usuário:  
**Gerente de atendimento**

**Consultar local de atendimento indisponível e desativado** tem como finalidade permitir que o usuário localize e visualize locais de atendimento indisponíveis e desativados na base de dados do sistema de Atendimento.

Estou em: **Início** > **Previdenciário** > **Atendimento** > **Consulta** > **Consultar indisponibilidade**



**1**

## **CONSULTAR LOCAL DE ATENDIMENTO INDISPONÍVEL E DESATIVADO**

A interface de consulta possui o título "Consultar local de atendimento indisponível e desativado". No topo, há uma barra de filtros com as opções "Consulta", "Consultada" e "Detalhada". Abaixo, há campos para "Município" e "Local de atendimento", ambos com menus suspensos e o texto "Selecione". Seguem os campos "Mês" (menu suspenso) e "Ano" (campo de texto). Abaixo disso, há checkboxes para "Desativado" e "Indisponível". Botões "Pesquisar" e "Limpar" estão localizados abaixo dos checkboxes. Uma legenda indica que o ícone vermelho representa "Local desativado" e o ícone amarelo representa "Local indisponível". A tabela de resultados possui 31 colunas numeradas de 01 a 31 e uma coluna final para "Ações". No momento da captura, a tabela está vazia e uma mensagem no rodapé diz: "Nenhum registro localizado. Clique em uma pesquisa para encontrá-lo."

**Figura 1 - Tela de Pesquisa**

1) Preencha os campos com os dados a serem procurados no sistema e clique no botão **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

**Observação:** note que os campos **Consulta**, **Mês** e **Ano** são obrigatórios.

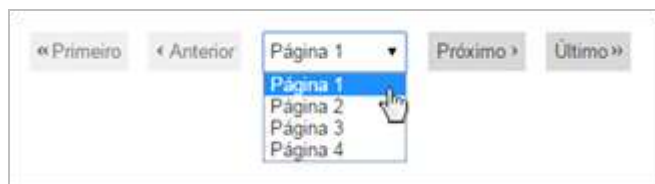


Figura 2 - Estrutura de navegação entre as páginas

2) Se nenhum resultado for encontrado, será exibida a mensagem “*Nenhum registro localizado. Efetue uma pesquisa para encontrá-lo*”. Caso contrário, eles aparecerão paginados de 10 em 10 elementos, podendo o usuário navegar pelas páginas utilizando os botões localizados abaixo da tabela.

Vamos analisar a estrutura de cada uma das linhas do resultado:

**A) Local de atendimento:** apresenta os locais de atendimento na tela de resultados da pesquisa.

**B) Números:** apresenta os dias do mês buscado na tela de resultados da pesquisa.

**C) Ações:**

| Ação       | Ícone                                                                               | Definição                                                                               |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Visualizar |  | Permite que o usuário visualize os dados do local de atendimento, sem poder alterá-los. |



## VISUALIZAR LOCAL DE ATENDIMENTO INDISPONÍVEL E



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Figura 3 - Tela de Pesquisa

1) Preencha os campos com os dados a serem procurados no sistema e clique no botão **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

**Observação:** note que os Campos **Consulta**, **Mês** e **Ano** são obrigatórios.

2) Selecione o botão **Visualizar** (i) na coluna **Ações** do registro que deseja visualizar.

| Período                               | Status       | Descrição |
|---------------------------------------|--------------|-----------|
| 10/04/2015 00:00 até 10/04/2015 23:59 | Indisponível | teste     |
| 10/04/2015 00:00 até 10/04/2015 23:59 | Indisponível | teste     |

Figura 4 - Tela de Visualizar local de atendimento indisponível e desativado

3) Visualize as informações do local de atendimento e clique no botão **Fechar**.