



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Sumário

1	Consultar.....	3
----------	-----------------------	----------



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

PREFÁCIO

TÍTULO

MANUAL NORMATIVO SIGAP – ATENDIMENTO – CONSULTAR AGENDAMENTO

UNIDADE GESTORA

GIN – GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

PÚBLICO ALVO

SERVIDORES EFETIVOS DO RIOPREVIDÊNCIA

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

NÃO SE APLICA

DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DA TOTVS JUNTO AOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



A **Consulta de Agendamento** tem como finalidade permitir que o usuário localize agendamentos na base de dados do sistema de Atendimento.

Estou em: [Início](#) > [Previdenciário](#) > [Atendimento](#) > [Consulta](#) > [Consulta agendamento](#)



1 Consultar agendamento

A interface de consulta de agendamento apresenta os seguintes elementos:

- Campos de busca:** Protocolo, CPF do solicitante, Data do atendimento agendado (com calendário), Local de atendimento (menu suspenso).
- Filtros:** Tipo de solicitante com opções: Pensionista, Público em geral, Servidor ativo, Servidor inativo.
- Botões:** Pesquisar, Limpar, Pesquisa avançada.
- Status:** 0 registro localizado.
- Tabela:** Cabeçalho com colunas: Protocolo, Solicitante, CPF, Data, Local, Tipo serviço, Status, Ações.
- Nota:** Nenhum registro localizado. Efetue uma pesquisa para encontrá-lo.

Figura 1 - Tela de Pesquisa

1) Preencha os campos com os dados a serem procurados no sistema e clique no botão **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

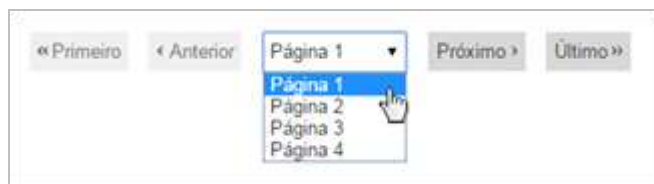


Figura 2 - Estrutura de navegação entre as páginas

2) Se nenhum resultado for encontrado, será exibida a mensagem “*Nenhum registro localizado. Efetue uma pesquisa para encontrá-lo*”. Caso contrário, eles aparecerão paginados de 10 em 10 elementos, podendo o usuário navegar pelas páginas utilizando os botões localizados abaixo da tabela.

Vamos analisar a estrutura de cada uma das linhas do resultado:

A) Protocolo: apresenta os números de protocolo na tela de resultados da pesquisa.

B) CPF do solicitante: exibe o CPF dos solicitantes.

C) Data do atendimento agendado: apresenta data e hora do agendamento.

D) Local de atendimento: indica o local do agendamento.

E) Tipo de solicitante: indica o tipo de solicitante do serviço agendado.

F) Ações:

Ação	Ícone	Definição
Visualizar		Permite que o usuário visualize os dados do agendamento, sem poder alterá-los.

3) Selecione o botão **Visualizar** () na coluna **Ações** do registro que deseja visualizar.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Visualizar agendamento - AGD-000200/2015

Solicitante

CPF: 116.865.237-75

Nome: Helisa Oliveira

Data de nascimento: 01/10/1980

País: Brasil CEP: 22041-000

Logradouro: Rua Santa Clara

Número: 32 Complemento: 000

Bairro: Copacabana Município: Rio de Janeiro

UF: RJ

Prioridade de contato: E-mail

E-mail: helisa.000@gmail.com

Telefone 1: Celular Número: (21) 9637-4855

Requerente

Tipo: O próprio

Serviços

	Tipo serviço	Agência	Endereço	Data
1	Revisão de Pensão	AGÊNCIA CENTRO	RUA DA GUITANDA, 8	09/09/2015 10:00 à 10:50

Figura 3 - Tela de Visualizar agendamento

4) Visualize as informações do agendamento e clique no botão **Fechar**.