



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Sumário

1	Pesquisar serviço	2
2	Criar serviço	3
3	Visualizar serviço	5
4	Alterar serviço	6
5	Excluir serviço	7

PREFÁCIO

TÍTULO



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

MANUAL NORMATIVO SIGAP – ATENDIMENTO – CADASTRAR SERVIÇO

UNIDADE GESTORA

GIN – GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

PÚBLICO ALVO

SERVIDORES EFETIVOS DO RIOPREVIDÊNCIA

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

NÃO SE APLICA

DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DA TOTVS JUNTO AOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO.



usuário:
Administrador

O cadastro de **Serviço** tem como finalidade permitir que o usuário crie, visualize, altere e exclua serviços no Atendimento do Rioprevidência.

Estou em: [Início](#) > [Previdenciário](#) > [Atendimento](#) > [Cadastro](#) > [Serviço](#)



PESQUISAR SERVIÇO



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Figura 1 - Tela de Pesquisa

1) Localize o serviço desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

Serviço	Ações
Aposentadoria	
Autorização de Aplicação e Resgate – Agência Central	
Indevid	
Pensão	

Figura 2 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Na coluna **Ações**, repare que estarão habilitadas as ações **Visualizar** () , **Alterar** () e **Excluir** () para cada registro localizado.



CRIAR SERVIÇO



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

A interface de pesquisa de serviços. No topo, há um campo de busca rotulado 'Serviço:' com dois botões: 'Pesquisar' (com ícone de lupa) e 'Limpar' (com ícone de lixeira). Abaixo, o status indica '0 registros localizados'. À direita, há um botão '+ Criar serviço'. Na base, uma barra de resultados mostra o cabeçalho 'Serviço' e uma coluna 'Ações'. O corpo da tabela contém a mensagem 'Nenhum registro localizado' e um link 'Criar um serviço'.

Figura 3 - Tela de Pesquisa

1) Clique no botão **Criar serviço** no lado superior direito da tabela de registros.

A interface para criar um novo serviço. No topo, o título 'Criar serviço' está à esquerda e os botões 'Salvar' e 'Fechar' estão à direita. O formulário contém campos obrigatórios marcados com asterisco: 'Nome' (campo de texto), 'Descrição' (área de texto) e 'Autor' (campo de texto com o valor 'SIGAP' preenchido). Há também um campo 'Data de atualização' com o valor '22/04/2015' e um ícone de calendário. Os botões 'Salvar' e 'Fechar' aparecem novamente na base da tela.

Figura 4 - Tela de Criar serviço

2) Preencha os campos obrigatórios e clique em **Salvar** para concluir a operação ou selecione **Fechar** para interrompê-la.

Uma caixa de diálogo de confirmação com o título 'Serviço'. No topo, há um ícone de checkmark verde e o texto 'Confirmação: serviço'. Abaixo, a mensagem 'Dados salvos com sucesso.' é exibida. No canto inferior direito, há um botão verde com o texto 'OK' e um ícone de checkmark.

Figura 5 - Mensagem de dados salvos com sucesso

3) Ao optar por **Salvar**, uma mensagem de sucesso será exibida na tela. Clique em **OK**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



VISUALIZAR SERVIÇO

Tela de Pesquisa do sistema. No topo, há um campo de busca rotulado "Serviço:" com dois botões: "Pesquisar" (com ícone de lupa) e "Limpar" (com ícone de lixeira). Abaixo, o status indica "0 registros localizados". No canto superior direito, há um botão "+ Cadastrar serviço". Na base da tela, uma barra de status mostra "Nenhum registro localizado" e um link "Cadastrar um serviço".

Figura 6 - Tela de Pesquisa

1) Localize o serviço desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

Tela de resultados da pesquisa. O status indica "5 registros localizados". No canto superior direito, há um botão "+ Cadastrar serviço". A tabela possui duas colunas: "Serviço" e "Ações".

Serviço	Ações
Aposentadoria	
Autorização de Aplicação e Resgate – Agência Central	
Cancelamento de pensão	
Índice	
Pensão	

Figura 7 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone azul de **Visualizar** ().

Tela de Visualizar serviço. No topo, há um botão "Fechar" (com ícone de X). O formulário contém os seguintes campos:

- Nome: Cancelamento de pensão
- Descrição: Interrupção do serviço de pensão
- Autor: SIGAP
- Data de atualização: 22/04/2015

No canto inferior direito, há um botão "Fechar" (com ícone de X).

Figura 8 - Tela de Visualizar serviço



3) Visualize os dados do serviço e clique no botão **Fechar**.



4 ALTERAR SERVIÇO

Figura 9 - Tela de Pesquisa

1) Localize o serviço desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

Figura 10 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone de **Alterar** (✎).



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Figura 11 - Tela de Alterar serviço

3) Realize as alterações que forem necessárias.

1. 4) Clique no botão **Salvar** para concluir a operação ou selecione **Fechar** para interrompê-la.

Figura 12 - Mensagem de dados salvos com sucesso

5) Ao optar por **Salvar**, uma mensagem de sucesso será exibida na tela. Clique em **OK**.



EXCLUIR SERVIÇO



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

A interface de pesquisa para serviços. No topo, há um campo de texto rotulado 'Serviço:' com dois botões: 'Pesquisar' (com ícone de lupa) e 'Limpar' (com ícone de lixeira). Abaixo, o status indica '0 registros localizados'. À direita, há um botão '+ Criar serviço'. Na base, uma barra de progresso verde mostra 'Serviço' e 'Ações'. Abaixo dela, o texto 'Nenhum registro localizado' e um link 'Criar um serviço'.

Figura 13 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

Interface de resultados de pesquisa. No topo, o status indica '5 registros localizados' e há um botão '+ Criar serviço'. A tabela possui duas colunas: 'Serviço' e 'Ações'. Os registros listados são: 'Aposentadoria', 'Autorização de Aplicação e Resgate – Agência Central', 'Cancelamento de pensão', 'Imóvel' e 'Pensão'. Cada registro tem ícones de informação, edição e exclusão. Um tooltip 'Excluir' aparece sobre o ícone de exclusão do registro 'Imóvel'.

Serviço	Ações
Aposentadoria	Info, Editar, Excluir
Autorização de Aplicação e Resgate – Agência Central	Info, Editar, Excluir
Cancelamento de pensão	Info, Editar, Excluir
Imóvel	Info, Editar, Excluir (tooltip)
Pensão	Info, Editar, Excluir

Figura 14 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone de **Excluir** (✖).

Modal de confirmação de exclusão. O título é 'Serviço'. Há um ícone de alerta amarelo e o texto 'Atenção: serviço'. A pergunta é 'Confirma a exclusão do item selecionado?'. Na base, há dois botões: 'Sim' (com ícone de checkmark) e 'Não' (com ícone de X).

Figura 15 - Mensagem de alerta

3) Uma mensagem de confirmação de exclusão será exibida na tela. Para prosseguir com a ação, clique no botão **Sim**. Caso não deseje excluir o serviço em questão, clique no botão **Não**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

4) Caso tenha optado por excluir o serviço, observe que o registro terá sido removido da tabela de resultado da pesquisa. Porém, ele continuará no banco de dados como desativado, podendo ser reativado pela Central de Atendimento.