



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
 Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

---

## Sumário

|          |                                   |          |
|----------|-----------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>PESQUISAR DOCUMENTO .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>CRIAR DOCUMENTO .....</b>      | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>VISUALIZAR DOCUMENTO .....</b> | <b>5</b> |
| <b>4</b> | <b>ALTERAR DOCUMENTO .....</b>    | <b>7</b> |
| <b>5</b> | <b>EXCLUIR DOCUMENTO .....</b>    | <b>8</b> |

## PREFÁCIO



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

---

## **TÍTULO**

MANUAL NORMATIVO SIGAP – ATENDIMENTO – CADASTRAR DOCUMENTO

## **UNIDADE GESTORA**

GIN – GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

## **PÚBLICO ALVO**

SERVIDORES EFETIVOS DO RIOPREVIDÊNCIA

## **REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA**

NÃO SE APLICA

## **DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA**

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DA TOTVS JUNTO AOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



O cadastro de **Documento** tem como finalidade permitir que o usuário crie, visualize, altere e exclua documentos de serviços do Rioprevidência.

Estou em: [Início](#) > [Previdenciário](#) > [Atendimento](#) > [Cadastro](#) > [Documento](#)

## 1 PESQUISAR DOCUMENTO

Figura 1 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Status: 38 registros localizados

| Documento                                                                                           | Descrição                                                                                           | Ações |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Cadastro de Pessoa Física - CPF                                                                     | Cadastro da Pessoa Física - Gerenciado pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.                |       |
| Certidão de comprovação de óbito                                                                    | Instrumento pelo qual é comprovado o óbito.                                                         |       |
| Certidão de estado civil do ex-segurado com o pai ou mãe do menor, quando enteados                  | Certidão de estado civil do ex-segurado com o pai ou mãe do menor, quando enteados.                 |       |
| Certidão de Tutela ou da Guarda Judicial com data atualizada                                        | A tutela é forma de colocação de criança e adolescente em família substituta. A guarda destina-s... |       |
| Certidão do efetivo recolhimento a prisão, expedida pelo órgão competente do sistema penitenciár... | Certidão do efetivo recolhimento a prisão, expedida pelo órgão competente do sistema penitenciár... |       |
| Comprovante de invalidez                                                                            | Atestado através de exame médico-pericial ou laudo emitido por instituição pública Federal, Estad.  |       |
| Comprovante de residência                                                                           | Comprovante de residência.                                                                          |       |
| Conta bancária conjunta                                                                             | Conta bancária que pode ter dois correntistas ao mesmo tempo.                                       |       |
| Cópia da certidão de óbito                                                                          | Cópia da certidão de óbito                                                                          |       |
| Cópia da certidão de óbito real atualizada (30 dias)                                                | Cópia da certidão de óbito real atualizada (30 dias)                                                |       |

[« Primeiro](#) [« Anterior](#) [Página 1](#) [Próxima](#) [» Último](#)

Figura 2 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Na coluna **Ações**, repare que estarão habilitadas as ações **Visualizar** (), **Alterar** ( e **Excluir** ( para cada registro localizado.



## CRIAR DOCUMENTO

Documento

Documento

Pesquisar Limpar

Status: 0 registros localizados

[+ Criar documento](#)

| Documento                                                      | Descrição | Ações |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Nenhum registro localizado. <a href="#">Criar um documento</a> |           |       |

Figura 3 - Tela de Pesquisa

1) Clique no botão **Criar documento** no lado superior direito da tabela de registros.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Figura 4 - Tela de Criar documento

2) Preencha os campos obrigatórios **Nome** e **Descrição**.

5) Clique em **Salvar** para concluir a criação de documento ou selecione **Fechar** para interrompê-la.

Figura 5 - Mensagem de dados salvos com sucesso

6) Ao optar por **Salvar**, uma mensagem de sucesso será exibida na tela. Clique em **OK**.



## VISUALIZAR DOCUMENTO



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Figura 6 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

| Status: 39 registros localizados    |                                                                                     | + Criar documento |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Documento                           | Descrição                                                                           | Ações             |
| Abertura de conta bancária conjunta | Informe de abertura de conta bancária conjunta                                      |                   |
| Cadastro de Pessoa Física - CPF     | Cadastro de Pessoa Física - Gerenciado pela Secretaria da Receita Federal do Brasil |                   |
| Certidão de comprovação de débito   | Instrumento pelo qual é comprovado o débito                                         |                   |

Figura 7 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Na coluna **Ações**, selecione o ícone **Visualizar** () do registro desejado.

Figura 8 - Tela de Visualizar documento

3) Visualize os dados do documento e clique em **Fechar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência



## 4 ALTERAR DOCUMENTO

Documento

Documento:

Status: 0 registros localizados

| Documento                                                      | Descrição | Ações |
|----------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| Nenhum registro localizado. <a href="#">Criar um documento</a> |           |       |

Figura 9 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

Status: 37 registros localizados

| Documento                                                                          | Descrição                                                                           | Ações |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Cadastro de Pessoa Física - CPF                                                    | Cadastro de Pessoa Física. Gerenciado pela Secretaria da Receita Federal do Brasil. |       |
| Certidão de comprovação de óbito                                                   | Instrumento pelo qual é comprovado o óbito.                                         |       |
| Certidão de estado civil do ex-segurado com o pai ou mãe do menor, quando entoadó. | Certidão de estado civil do ex-segurado com o pai ou mãe do menor, quando entoadó.  |       |

Figura 10 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone de **Alterar** ().

Alterar documento

ou

\* Nome: Cadastro de Pessoa Física - CPF

\* Descrição: Cadastro de Pessoa Física. Gerenciado pela Secretaria da Receita Federal do Brasil.

Autor: SIGAP

Data de atualização: 16/04/2015

ou

Figura 11 - Tela de Alterar documento

3) Realize as alterações que forem necessárias.



4) Clique no botão **Salvar** para concluir a operação ou selecione **Cancelar** para interrompê-la.



Figura 12 - Mensagem de dados salvos com sucesso

5) Ao optar por **Salvar**, uma mensagem de sucesso será exibida na tela. Clique em **OK**.



## 5 EXCLUIR DOCUMENTO



Figura 13 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

| Status: 30 registros localizados    |                                                                                    | + Criar documento |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Documento                           | Descrição                                                                          | Ações             |
| Abertura de conta bancária conjunta | Informe de abertura de conta bancária conjunta                                     |                   |
| Cadastro de Pessoa Física - CPF     | Cadastro de Pessoa Física. Gerenciado pela Secretaria da Receita Federal do Brasil |                   |
| Certidão de comprovação de óbito    | Instrumento pelo qual é comprovado o óbito                                         |                   |

Figura 14 - Tabela de resultados





2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone de **Excluir (X)**.

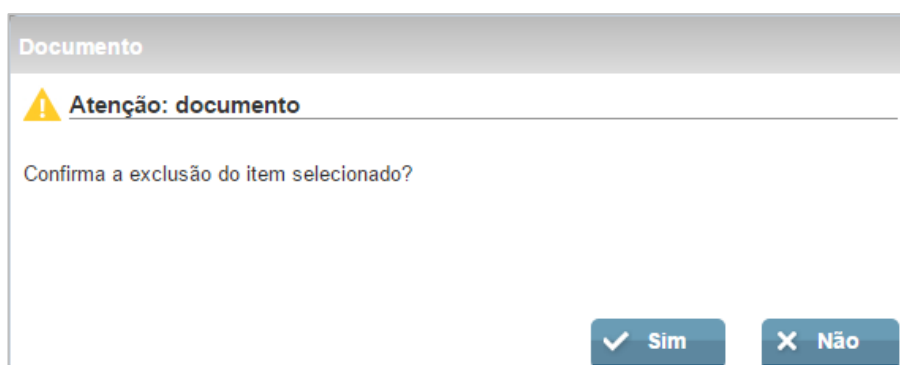


Figura 15 - Mensagem de alerta

3) Uma mensagem de confirmação de exclusão será exibida na tela. Para prosseguir com a ação, clique no botão **Sim**. Caso não deseje excluir o documento em questão, clique no botão **Não**.

4) Caso tenha optado por excluir o documento, observe que o registro terá sido removido da tabela de resultado da pesquisa. Porém, ele continuará no banco de dados como desativado, podendo ser reativado pela Central de Atendimento.