



Governo do Estado do Rio de Janeiro
 Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
 Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Sumário

1	PESQUISAR ASSOCIAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO	3
2	CRIAR ASSOCIAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO	4
3	VISUALIZAR ASSOCIAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO	6
4	ALTERAR ASSOCIAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO	8
5	EXCLUIR ASSOCIAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO	10



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

PREFÁCIO

TÍTULO

MANUAL NORMATIVO SIGAP – ATENDIMENTO – ASSOCIAR LOCAL DE ATENDIMENTO

UNIDADE GESTORA

GIN – GERÊNCIA DE INFORMÁTICA

PÚBLICO ALVO

SERVIDORES EFETIVOS DO RIOPREVIDÊNCIA

REGULAMENTAÇÃO UTILIZADA

NÃO SE APLICA

DOCUMENTAÇÃO UTILIZADA

LEVANTAMENTO PRELIMINAR DA TOTVS JUNTO AOS USUÁRIOS RESPONSÁVEIS PELO PROCESSO.



O cadastro de **Associação de local de atendimento por tipo de serviço** tem como finalidade permitir que o usuário inclua no agendamento de atendimento os serviços que nele estarão disponibilizados.

Estou em: [Início](#) > [Previdenciário](#) > [Atendimento](#) > [Cadastro](#) > [Associação de local de atendimento por tipo de serviço](#)



1 PESQUISAR ASSOCIAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO

Associação de local de atendimento por tipo de serviço

Local de atendimento:

Serviço:

Tipo de serviço:

Status: 0 registro localizado

Local de atendimento	Serviço	Tipo de serviço	Total de posições	Ações
Nenhum registro localizado Criar uma associação				

Figura 1 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Status: 10 registros localizados

[+ Criar associação](#)

Local de atendimento	Serviço	Tipo de serviço	Total de posições	Ações
AGÊNCIA CAMPOS DOS GOYTACAZES	Pensão Aposentadoria	Habilitação à Pensão por Morte Pedido de Aposentadoria por invalidez Revisão de Pensão Andamento do Processo	7	i ✎ ✖
AGÊNCIA CENTRO	Imóvel Aposentadoria Pensão Autorização de Aplicação e Resgate – Agência Central	Venda a prazo Pedido de Aposentadoria por invalidez Parcelamento do débito Habilitação à Pensão por Morte Vista à Autorização de Aplicação e Resgate Cópia de Processo Administrativo	7	i ✎ ✖
AGÊNCIA MEIER	Pensão Aposentadoria	Alteração Cadastral Pedido de Aposentadoria por invalidez	1	i ✎ ✖

Figura 2 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Na coluna **Ações**, repare que estarão habilitadas as ações **Visualizar** ([i](#)), **Alterar** ([✎](#)) e **Excluir** ([✖](#)) para cada registro localizado.



2 CRIAR ASSOCIAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO

Associação de local de atendimento por tipo de serviço

Local de atendimento:

Serviço:

Tipo de serviço:

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

Status: 0 registros localizados

[+ Criar associação](#)

Local de atendimento	Serviço	Tipo de serviço	Total de posições	Ações
Nenhum registro localizado. Criar uma associação				

Figura 3 - Tela de Pesquisa

1) Clique no botão **Criar associação** no lado superior direito da tabela de registros.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Figura 4 - Tela de Criar associação de local de atendimento por tipo de serviço

2) Preencha o campo obrigatório **Local de atendimento** com a agência correspondente do Rioprevidência.

3) No painel **Serviços**, selecione os serviços que deseja incluir à associação e clique nas setas de movimento (▶ e ▶▶) para enviá-los para o painel **Serviços e tipos adicionados**.

Observação: o botão ▶ envia para o painel **Serviços e tipos adicionados** os serviços previamente marcados nas caixas de seleção (☐), enquanto o botão ▶▶ envia para o mesmo painel todos os serviços disponibilizados. Para tirar serviços indesejados do painel **Serviços e tipos adicionados**, as mesmas características valem para os botões ◀ e ◀◀.

4) No painel **Serviços e tipos adicionados**, preencha o campo principal **Total de posições da agência**, além dos campos habilitados das colunas **Carência** e **Posições**. Eles significam:

- **Total de posições da agência:** quantidade total de atendentes no local de atendimento.
- **Carência:** prazo mínimo, em dias, para o Rioprevidência estar apto para realizar esse atendimento.
- **Posições:** quantidade de atendentes necessários para realizar esse atendimento.



5) Clique em **Salvar** para concluir a criação de associação ou selecione **Fechar** para interrompê-la.

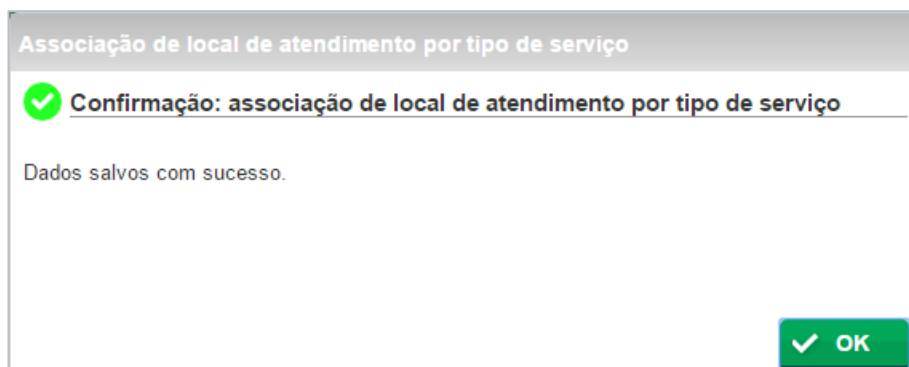


Figura 5 - Mensagem de dados salvos com sucesso

6) Ao optar por **Salvar**, uma mensagem de sucesso será exibida na tela. Clique em **OK**.



3 VISUALIZAR ASSOCIAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO

Figura 6 - Tela de Pesquisa



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.

Status: 2 registros localizados					+ Criar associação
Local de atendimento	Serviço	Tipo de serviço	Total de posições	Ações	
AGENCIA CENTRAL	Pensão Imóvel Aposentadoria Autorização de Aplicação e Resgate – Agência Central	Revisão de Pensão Venda a prazo Isenção de Imposto de Renda 2ª Via de Contracheque 2ª Via de Declaração de Rendimentos Alteração Cadastral Pedido de Vista a Processo Administrativo Declaração de Beneficiários Declaração de Nada Consta Declaração PASEP / FGTS Certidão Negativa de Beneficiários Cópia de Processo Administrativo Habilitação à Pensão por Morte Outros	10	  	
		Andamento do Processo Cancelamento da Pensão por Morte do Beneficiário Cancelamento por Desistência de Pensão Exclusão de Cota de Pensão Cancelamento de Pecúlio Facultativo Pedido de Aposentadoria por invalidez Vista à Autorização de Aplicação e Resgate Impugnação de taxa de ocupação Parcelamento de débito Segunda via de boleto de taxa de ocupação Impugnação de notificação			
AGENCIA FLAMENGO	Aposentadoria	Pedido de Aposentadoria por invalidez	20	  	
					Visualizar

Figura 7 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Na coluna **Ações**, selecione o ícone **Visualizar** (i) do registro desejado.

Visualizar associação de local de atendimento por tipo de serviço

Local de atendimento: AGENCIA FLAMENGO

Total de posições da agência: 20

Serviços

Autorização de Aplicação e Resgate – Agência Central

Imóvel

Pensão

Registro de atualização

Autor: SIGAP

Data de atualização: 10/11/2015

Serviços e tipos adicionados

	Carência	Posições
Aposentadoria Pedido de Aposentadoria por invalidez	20	20

Fechar

Fechar

Figura 8 - Tela de Visualizar associação de local de atendimento por tipo de serviço



3) Visualize os dados da associação e clique em **Fechar**.



4 ALTERAR ASSOCIAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO

Figura 9 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Status: 2 registros localizados

[+ Criar associação](#)

Local de atendimento	Serviço	Tipo de serviço	Total de posições	Ações
AGENCIA CENTRAL	Pensão Imóvel Aposentadoria Autorização de Aplicação e Resgate – Agência Central	Revisão de Pensão Venda a prazo Isenção de Imposto de Renda 2ª Via de Contracheque 3ª Via de Declaração de Rendimentos Alteração Cadastral Pedido de Vista a Processo Administrativo Declaração de Beneficiários Declaração de Nada Constar Declaração PASEP / FGTS Certidão Negativa de Beneficiários Cópia do Processo Administrativo Habilitação a Pensão por Morte Outros Andamento do Processo Cancelamento de Pensão por Morte de Beneficiário Cancelamento por Desistência de Pensão Exclusão de Cota de Pensão Cancelamento de Pecúlio Facultativo Pedido de Aposentadoria por Invalidez Vista a Autorização de Aplicação e Resgate Impugnação de taxa de ocupação Parcelamento de débito Segunda via de boleto de taxa de ocupação Impugnação de notificação	10	i ✎ ✖
AGENCIA FLAMENGO	Aposentadoria	Pedido de Aposentadoria por Invalidez	20	i ✎ ✖ Alterar

Figura 10 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone de **Alterar** ([✎](#)).

Alterar associação de local de atendimento por tipo de serviço

[Salvar](#) [Cancelar](#)

* Local de atendimento: **AGENCIA FLAMENGO**

* Total de posições da agência:

Serviços

- ☐ Autorização de Aplicação e Resgate – Agência Central
- ☐ Imóvel
- ☐ Pensão

Serviços e tipos adicionados

Serviços e tipos adicionados	Carência	Posições
☐ Aposentadoria		
☒ Pedido de Aposentadoria por invalidez	20	20

Registro de atualização

Autor: **SIGAP**

Data de atualização: **10/11/2015**

[Salvar](#) [Cancelar](#)

Figura 11 - Tela de Alterar associação de local de atendimento por tipo de serviço

3) Realize as alterações que forem necessárias, lembrando que os painéis interagem entre si conforme a **Atividade 2 (Criar associação de local de atendimento por tipo de serviço)** localizada na página 3 deste manual.

4) Clique no botão **Salvar** para concluir a operação ou selecione **Cancelar** para interrompê-la.

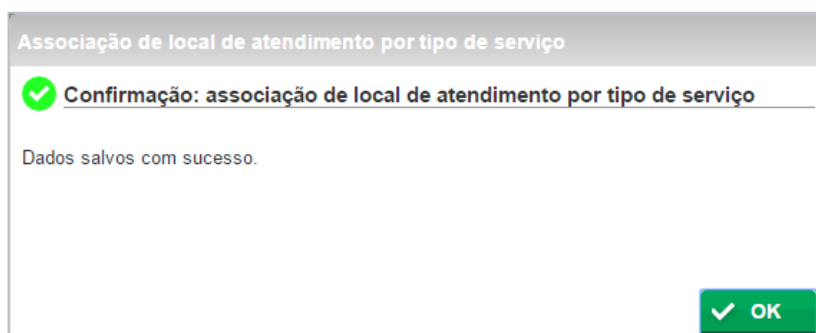


Figura 12 - Mensagem de dados salvos com sucesso

5) Ao optar por **Salvar**, uma mensagem de sucesso será exibida na tela. Clique em **OK**.



5 EXCLUIR ASSOCIAÇÃO DE LOCAL DE ATENDIMENTO POR TIPO DE SERVIÇO

Figura 13 - Tela de Pesquisa

1) Localize o registro desejado utilizando os campos de pesquisa. Por fim, clique em **Pesquisar**. Caso precise corrigir as informações inseridas na pesquisa, clique no botão **Limpar**.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – Rioprevidência

Status: 2 registros localizados

[+ Criar associação](#)

Local de atendimento	Serviço	Tipo de serviço	Total de posições	Ações
AGENCIA CENTRAL	Pensão Invalidez Aposentadoria Autorização de Aplicação e Resgate – Agência Central	Revisão de Pensão Venda a prazo Isenção de imposto de Renda 2ª Via de Contracheque 2ª Via de Declaração de Rendimentos Alteração Cadastrol Pedido de Vista a Processo Administrativo Declaração de Beneficiários Declaração de Nada Consta Declaração PASEP / FGTS Certidão Negativa de Beneficiário Cópia de Processo Administrativo Habilitação a Pensão por Morte Outros Arrependimento do Processo Cancelamento de Pensão por Morte do Beneficiário Cancelamento por Desistência de Pensão Exclusão de Cota da Pensão Cancelamento de Pecúlio Facultativo Pedido de Aposentadoria por Invalidez Vista a Autorização de Aplicação e Resgate Impugnação de taxa de ocupação Parcelamento de débitos Segunda via de boleto de taxa de ocupação Impugnação de notificação	10	
AGENCIA FLAMENGO	Aposentadoria	Pedido de Aposentadoria por Invalidez	20	

[Excluir](#)

Figura 14 - Tabela de resultados

2) O sistema irá localizar os registros de acordo com os termos pesquisados. Ao encontrar o que deseja, clique no ícone de **Excluir** (X).

Associação de local de atendimento por tipo de serviço

Atenção: associação de local de atendimento por tipo de serviço

Confirma a exclusão do item selecionado?

Figura 15 - Mensagem de alerta

3) Uma mensagem de confirmação de exclusão será exibida na tela. Para prosseguir com a ação, clique no botão **Sim**. Caso não deseje excluir a associação em questão, clique no botão **Não**.

4) Caso tenha optado por excluir a associação, observe que o registro terá sido removido da tabela de resultado da pesquisa. Porém, ele continuará no banco de dados como desativado, podendo ser reativado pela Central de Atendimento.